
2019서울모터쇼 개막식 및 문화예술공연 운영대행사 선정 입찰공고

2019. 1

1

2019서울모터쇼 개최 계획

- 주 제 : Sustainable·Connected·Mobility(지속가능하고 지능화된 이동혁명)
 - 지속가능한 에너지를 통한 친환경적 진화
 - 무한한 연결이 가능한 지능화된 자동차
 - 기존 이동수단을 뛰어넘는 모빌리티의 새로운 비전
- 전시기간 : 2019.3.28.(목)-4.7(일) (11일간)
 - Press Day : 3.28(목)
 - Public Day : 3.29(금)-4.7(일)
- 장 소 : 킨텍스(KINTEX)
- 전시규모 : 91,141㎡(1, 2전시장)
- 전시품목
 - 승용차, 상용차, 슈퍼카, 튜닝카 및 캠핑카, 이륜차, 타이어
 - 친환경(전기차, 수소차 등) 및 자율주행, 커넥티드 등 IT기술 품목, 신재생에너지 기술 관련 품목
 - 자동차 부품 및 용품, 자동차생활문화 관련 품목, 서비스 등
- 부대행사
 - 국제컨퍼런스, 자동차기술 관련 세미나
 - 자동차안전체험, 자율주행차 및 친환경차 시승행사
 - 자동차·IT융합 기술체험, VR레이싱게임, 문화예술공연 등
- 주 최 : 서울모터쇼조직위원회(KAMA, KAIDA, KAICA)
- 후 원 : 산업통상자원부, 국토교통부, 과학기술정보통신부, 환경부, 경기도, 고양시

2 개막식 및 문화예술공연 운영(안)

□ 개막식

○ 목 적

- 주요인사를 초청하여 2019서울모터쇼의 개막을 선언
- 2019서울모터쇼의 전반적인 현황을 소개하고 대외홍보

○ 일 시 : 2019. 3. 29(금) 10:30

○ 장 소 : KINTEX 제2전시장 6홀B

○ 주 빈 : VIP(예정)

* 1-4회('95-'02) : 총리, 5회('05) : VIP, 6-8회('07-'11) : 총리, 9-11회('13-'17) : 산업부장관

○ 참석대상 : 산업통상자원부장관, 국토교통부장관, 환경부장관, 과학기술정보통신부장관, 자동차업계 대표 등 약 400명

○ 진행순서

내 용	시 간	비 고
내빈 입장	10:30~10:31 (01')	입장전 서울모터쇼 관련 영상상영
개막 퍼포먼스	10:31~10:35 (05')	전문 기획사 연출
행사안내	10:35~10:37 (02')	사회자
내빈소개	10:37~10:40 (03')	
개막식	10:40~10:43 (03')	조직위원장
영상 브리핑	10:43~10:48 (05')	행사개요 및 주요특징, 행사준비 관련 등
축 사	10:48~10:54 (06')	VIP 등
영상 축사	10:54~10:57 (03')	국회의장, 국회의원, 소비자 등 6명
기념촬영	10:57~11:00 (03')	주요인사
전시장 방문	11:00~12:00 (60')	주요 전시참가업체 방문

※ 개막식오찬 : 12:00-13:00, 2전시장 6홀B

※ 진행순서는 변경될 수 있음

□ 문화예술공연

○ 목 적

- 관람객 대상으로 각종 공연을 마련하여 볼거리 및 휴식공간 제공
- 모터쇼 현장에서 온가족이 즐길 수 있는 콘텐츠 제공
- 관람객들을 유인하는 홍보수단으로 활용

○ 일 시 : 2019. 3. 29(금) - 4. 7(일) 11:00-18:00

○ 장 소 : KINTEX 제2전시장 앞 야외광장

○ 주요내용

- K-POP, 인디밴드, 마술, 클래식 등 다양한 퍼포먼스를 기획
- 전 연령대가 공감할 수 있는 컨셉과 스토리를 부여한 공연 구성
- 모터쇼의 즐거움과 휴식 제공 차원에서 모터쇼 기간 동안 상시 공연

3 운영대행사 용역 내용

□ 개 요

- 용 역 명 : 「2019서울모터쇼」 개막식 및 문화예술공연 운영대행
- 용역내용 : 개막식, 문화예술공연 기획 및 운영
- 용역기간 : 계약 체결일부터 2019년 4월말 까지(정산완료 기준)
※ 용역기간(과업수행기간)은 계약체결일로부터 시작하여 행사 완료 및 결과보고 후 사업비 정산시점까지
- 제안자격
 - 공고일 기준 최근 3년내 단일행사 용역 건으로 2억원(부가가치세 별도) 이상의 수행실적을 2건 이상 보유한 업체로서, 자본금이 3억원 이상인 업체
 - 킨텍스 전시장에서 동 용역 수행시 결격 사유가 없는 업체

- 선정방법 : 일반경쟁입찰
- 입찰공고문 게재 : 한국자동차산업협회 홈페이지, 킨텍스 홈페이지, 서울모터쇼 홈페이지
- 추진일정
 - 입찰공고 : 2019.1.14(월)
 - 제안서 제출마감 : 2019.1.25(금) 17:00까지
 - 서류심사 : 2019.1.28(월)
 - 평가(프리젠테이션 심사) : 2019.1.30(수) ※ 시간은 추후 통보
 - 우선협상대상자 선정 : 2019.1.31(목)
 - 계약체결 : 2019.2.8(금)

□ 과업수행 범위

- 개막식
 - 2019서울모터쇼 개막식 기획(개막오찬 포함)
 - 영상브리핑 제작 및 개막퍼포먼스 기획·운영
 - 개막식 무대장치 및 안내사인물 설치·운영
 - 개막식 및 개막오찬 초청장 제작·발송, RSVP, 현장 운영 등
- 문화예술공연
 - 2019서울모터쇼 문화예술공연 콘텐츠 기획 및 구성
 - 야외무대 제작, 현장 운영
 - 공연자 섭외(K-POP, 인디밴드, 클래식, 각종 퍼포먼스 등)
 - 관람객 안전, 질서유지, 공연진행 관리 전반
 - 우천 등의 기상상황에 대비한 대책방안

□ 소요예산 : 금이억오천만원(250,000,000원/부가세 별도)

- 개막식 : 금일억오천만원(150,000,000원/부가세 별도)
- 문화예술공연 : 금일억원(100,000,000원/부가세 별도)

4 운영대행사 선정절차 및 평가

□ 선정 절차

- 한국자동차산업협회가 평가위원회를 구성하고, 제안업체 발표 및 평가위원회 평가를 거쳐 운영대행사 선정
 - 제안서를 기준으로 1차 평가(서류심사)를 거친 후 통과한 업체를 대상으로 대면 발표평가(프리젠테이션 발표 20분, 질의응답 10분)를 실시하여 최종 결정
- * 대면 발표평가는 사업 총괄 책임자를 대상으로 실시(대리자는 허용되지 않음)
- 사업 제안자격에 결격사항이 있는 업체는 제안서 평가 없이 탈락
- 제안서 제출업체가 없거나 1개 업체일 경우 1회에 한해 재입찰 공고를 실시하며, 재입찰도 유찰될 경우 한국자동차산업협회 내규에 따라 수의계약 체결
- 평가결과 최고점수 업체부터 우선 협상권을 부여하여 협상을 실시
- 최종 선정된 업체는 제안서 평가위원들과 한국자동차산업협회의 의견을 반영하여 수행 계획서를 보완해 계약 체결

□ 평가사항(평가항목 및 배점)

평가 항목	평가 요소	배점(%)
I. 회사 운영현황 (10)	1. 설립연도, 조직, 매출액/영업이익 등 재무구조, 신용평가 등급 등	5
	2. 금융거래 정지 및 국세/지방세 체납 사실	5
II. 기획수행능력 (50)	1. 용역수행 기본방향을 제대로 반영한 행사 기획, 연출 적합성	15
	2. 제안된 개막퍼포먼스 및 문화예술 콘텐츠의 우수성, 적합성	15
	3. 제안된 장치물 및 시스템 사양의 우수성, 적합성	10
	4. 행사의 성공을 위한 독창적 아이디어 제안	10
III. 사업관리능력 (40)	1. 업무추진계획의 명확성 및 실현가능성	20
	2. 대행사의 업무수행 능력과 인력운영 적정성 (단일행사 용역건으로 2억원 이상의 수행실적 등)	10
	3. 대외협력 네트워크 및 운영방안의 적정성	10

□ 협상 및 계약 체결

- 우선협상 대상자와 사전 계약조건(세부 업무범위 등)을 우선 협상하고 계약을 체결함.
- 우선협상 대상자와 계약협상이 타결되지 않을 경우에는 차순위자, 제3순위자의 순서로 협상을 실시
- 계약체결은 한국자동차산업협회의 회계규정을 준용
- 최종 선정된 사업자는 한국자동차산업협회의 요청에 따라 계약금액의 10분의 1에 상당하는 계약이행보증금 또는 보험증권을 납부하여야 함.
- 계약과정에서 계약조건 외에 계약이행을 보증하기 위해 한국자동차산업협회가 특약사항을 제시할 수 있음.
 - 일반적인 상거래 원칙에 현저히 위반하지 않는 한 이에 응하여야 함.

5 제안 관련 법적사항

□ 일반사항

- 한국자동차산업협회는 허위사항이 발견된 업체와 계약을 체결하지 않거나 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따라 발생한 손해에 대해서는 제안자가 배상하여야 함.
- 제안자의 제출서류를 검토한 결과 참가자격 등 부적절한 업체로 판단되거나 입찰과정에서 물의를 일으켜 피해를 줄 경우 입찰 참가를 배제시킬 수 있음.
- 제안자는 용역을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권 침해 등의 문제가 발생하지 않도록 하여야 하며, 문제 발생시 책임(법적책임 포함)을 부담함.

- 한국자동차산업협회에 기 제출한 모든 문서와 한국자동차산업협회가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부 타 기관에 공개하지 않음.
- 제안서를 작성하는 데 소요되는 비용은 제안자가 부담하며, 제출된 제안서는 최종 선정여부와 관계없이 반납하지 않음.
- 계약 체결 후 15일 이내에 사업 계획을 정리하여 구체적인 수행계획서를 제출
 - 용역수행 완료 후에는 수행내역을 확인할 수 있는 증빙 서류 및 정산내역이 포함된 결과보고서를 제출

□ 제안서 효력

- 제안서 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 동일한 사항에 대해 제안서와 계약서의 내용이 서로 다를 경우 계약서 사항이 우선함.
- 한국자동차산업협회는 필요시 제안자에 대해 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 발생함.
- 한국자동차산업협회는 제안서의 내용을 충실하게 하기 위해 필요한 사항에 대해 수정, 보완, 변경을 요구할 수 있으며, 협상과정에서 우선협상 대상자와 상호 협의하여 수정 또는 추가할 수 있음.

□ 보 안

- 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 어떤 목적으로 사용되어서는 안됨.
- 제안서 작성과정에서부터 한국자동차산업협회에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용하여서는 아니되며, 한국자동차산업협회에서 반환을 요구하였을 경우 즉시 이를 반환하여야 함.

- 제안자들이 제출한 모든 제안서에 대하여는 비밀이 유지될 것이며, 어떤 제3자에게도 직접적으로나 간접적으로 유출되지 않도록 함. 단, 평가위원회에서 심의평가를 위하여 필요한 경우에는 예외로 함.

□ 소유권

- 용역수행업체는 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 초상권 또는 특허 등의 문제에 대해 책임을 져야 하며, 한국자동차산업협회는 어떠한 책임도 지지 아니함.
- 본 과업을 수행하기 위해 제공된 정보와 제출된 산출물은 한국자동차산업협회에 귀속됨.

6 기타사항

□ 제안 신청 구비서류

- ① 2019서울모터쇼 개막식 및 문화예술공연 제안 신청서 1부
([별첨 1] 서식 사용)
- ② 사업 제안서 6부(양식은 자유)
 - 공고(안)의 평가사항(평가항목 및 배점)상의 평가항목과 평가요소 순서(I-1, 2, II-1, 2, 3, 4, III-1, 2, 3)에 따라 작성하고, 각 항목에 따른 세부내용을 자유롭게 기술
 - 상기 사업 제안서에 기술된 내용을 객관적으로 증빙할 수 있는 자료를 별도로 첨부하여 제출(과거 대행 계약서, 과거 주요행사 대행 최종 결과보고서, 사업 참여인력의 주요 활동실적 등)

③ 기본 증빙서류 각 1부

- 인감증명서 1부(사용인감 사용시 사용인감계 제출)
- 법인인 경우 법인등기부등본 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 사업총괄 책임자 주요 이력사항 1부([별첨 2] 서식 사용)
- 국세 및 지방세 완납증명서(최근 3년간 납세실적 포함) 1부
- 신용평가등급확인서 1부
- 단일 사업 2억원 이상 주요 용역 수행 실적 1부 및 사업별 용역이행실적 증명서 1부([별첨 3], [별첨 4] 서식 사용)

④ 사업제안서 기술내용에 대한 객관적 증빙 자료 각 1부

제안 신청서 및 상기 제안 구비서류는 직접 제출

(불가피하게 우편으로 제출할 경우에는 제출 마감일 도착분에 한함)

* 제출된 제안 서류에 대해서는 교체 또는 수정 불가

제안 신청서 제출 마감 : 2019.1.25(금) 17:00

o 서울특별시 서초구 반포대로 25 자동차회관 6층

문의관련 연락처

o 과업관련 : 전시사업단 정명훈 선임

- 전화 02-3660-1894, 이메일 jung@kama.or.kr

o 계약관련 : 행정홍보실 최기성 수석

- 전화 02-3660-1824, 이메일 nagu@kama.or.kr

[별첨 1]

입찰참가신청서

※ 아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신 청 인	상호 또는 법인명칭		법 인 등 록 번 호 (개인사업자번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주 민 등 록 번 호	
입 찰 개 요	입찰공고번호	한국자동차산업협회 입찰공고 제 호	입찰접수마감일자	20
	입찰건명			
대 리 인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. (신분증 사본제출) 성 명 : 주민등록번호 : 핸드폰연락처 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 Ⓜ * 첨부: 법인인감증명서 1통	
본인은 위의 번호로 입찰공고한 귀사의 지명경쟁입찰에 참가하기 위해 관련서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 첨부 : 입찰참가 신청관련서류 각 1부 <div style="text-align: right; margin-right: 10%;">2019</div> <div style="text-align: right; margin-right: 10%;">신청인 Ⓜ</div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">한국자동차산업협회장 귀하</p>				

입찰서				
사업명				
발주기관		한국자동차산업협회		
제안금액		일금 원() : 부가세 별도		
신청자	상 호			법인등록번호 (사업자등록번호)
	주 소			전화번호
	대 표 자			주민등록번호
	담당자 연락처	소속부서		FAX
전화번호			E-mail	
<p>상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.</p> <p>※ 세부 가격산출내역서(산출내역별 단가, 수량 기재)는 각 사에서 자율적으로 양식을 작성하여 첨부할 것.</p> <p>2019 년 월 일</p> <p>제출자 상 호 :</p> <p>대표자 : (인)</p> <p>한국자동차산업협회장 귀하</p>				

일 반 현 황

가. 일반현황

업 체 명		대표자	
사 업 분 야			
소 재 지			
담당자 전화번호		사업자등록번호	
설립년도		운영기간	년 개월

나. 주요 사업실적

재정상황(2018년도) (단위 : 천원)	자 본 금	매 출 액	순 이 익	비 고
주요 거래업체 및 매출액 (현재 기준)	2018년		2017년	

주요용역 사업실적

업체명	사업명	용역사업 개요	수행기간	계약금액 (백만원)	발주기관	비고

※ 유의사항

1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 연도순으로 기재 (비고란에 진행률 기재)
2. 사업별 용역수행 실적 증명서 첨부([별첨5]서식 사용)

사업별 용역수행실적 증명서

신 청 인	업체명 (상호)		대표자		
	주 소		전화번호		
	사업자등록번호				
	증명서 용도		제출처		한국자동차 산업협회
용역수행 실적내용	계약건명		실적구분		
	계약개요				
	계약기간	규 모	공동계약 실적		비 고
			비율 (%)	금액	
위 사실을 증명함.					
증 명 서 발급기관					년 월 일
	기 관 명	(인)	전화번호		
	주 소		팩스번호		
	발급부서		담 당 자		

※ 유의사항

1. 용역수행 실적내용란은 기재 후 투명접착 테이프를 붙여 증명을 받아야 함.
2. 실적내용은 참가설명서에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등)에 부합하는 실적을 기재하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재함.

참여인력 현황

직명	성 명	주요업무	재직 기간	주요경력	비 고

※ 유의사항: 재직기간 순으로 기재 (참여자격에 포함하는 인원을 우선 기재)

제안관련 법적사항

□ 일반사항

- 한국자동차산업협회는 허위사항이 발견된 업체와 계약을 체결하지 않거나 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따라 발생한 손해에 대해서는 제안자가 배상하여야 함.
- 제안자는 용역을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권 침해 등의 문제가 발생하지 않도록 하여야 하며, 문제 발생시 책임(법적책임 포함)을 부담함.
- 한국자동차산업협회에 기 제출한 모든 문서와 한국자동차산업협회가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부 타 기관에 공개하지 않음.
- 제안서를 작성하는 데 소요되는 비용은 제안자가 부담하며, 제출된 제안서는 최종 선정여부와 관계없이 반납하지 않음.
- 제안자는 본 용역에 의한 산출물을 영리 목적으로 사용할 수 없음.
- 계약 체결 후 15일 이내에 사업 계획을 정리하여 구체적인 수행계획서를 제출
 - 용역수행 완료 후에는 수행내역을 확인할 수 있는 증빙서류 및 정산내역이 포함된 결과보고서를 제출

□ 제안서 효력

- 제안서 내용은 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐.
 - 단, 동일한 사항에 대해 제안서와 계약서의 내용이 서로 다를 경우 계약서 사항이 우선함.

- 한국자동차산업협회는 필요시 제안자에 대해 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 발생함.
- 한국자동차산업협회는 제안요청서의 내용을 충실하게 하기 위해 필요한 사항에 대해 수정, 보완, 변경을 요구할 수 있으며, 협상과정에서 계약자와 상호 협의하여 수정 또는 추가할 수 있음.

□ 보 안

- 제안 요청서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 어떤 목적으로 사용되어서는 안됨.
- 제안서 작성과정에서부터 과제수행 중 한국자동차산업협회에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용하여서는 아니되며, 한국자동차산업협회에서 반환을 요구하였을 경우 즉시 이를 반환하여야 함.
- 제안자들이 제출한 모든 제안서에 대하여는 비밀이 유지될 것이며, 어떤 제3자에게도 직접적으로나 간접적으로 유출되지 않도록 함. 단, 평가위원회에서 심의평가를 위하여 필요한 경우에는 예외로 함.

□ 소유권

- 용역수행업체는 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 초상권 또는 특허 등의 문제에 대해 책임을 져야 하며, 한국자동차산업협회는 어떠한 책임도 지지 아니함.
- 본 과업을 수행하기 위해 제공된 모든 정보와 제출된 산출물은 한국자동차산업협회에 귀속됨.