

한국자동차산업협회 입찰공고 제348호

---

## 2019서울모터쇼 공식운송업체 선정 입찰공고

---

2018. 12

# 1

## 2019서울모터쇼 개최 계획

### □ 전시방향

- 자동차산업의 변화 패러다임 제시 : 전동화, 커넥티드카, 자율주행, 차량제도+모빌리티
- 자동차의 가치 : 연결성, 친환경성, 이동의 자유로움
- 자동차 생활문화 : 단순한 이동수단→이동수단+인포테인먼트 접목

### □ 전시기간 : 2019.3.28.(목)-4.7(일) (11일간)

- Press Day : 3.28(목)
- Public Day : 3.29(금)-4.7(일)

### □ 장 소 : 킨텍스(KINTEX)

### □ 전시규모 : 91,141㎡(1, 2전시장)

### □ 전시품목

- 승용차, 상용차, 슈퍼카, 튜닝카 및 캠핑카, 이륜차, 타이어
- 자동차 부품, 소재 및 용품, 자동차 관련 IT기술 품목, 자동차 생활문화 관련 품목, 서비스 등

### □ 부대행사

- 국제컨퍼런스, 자동차기술 관련 세미나
- 자율주행차 및 친환경차 시승행사, 자동차안전체험
- 자동차 디자인페스티벌, 자동차 역사코너(Old Car 전시)
- 해외 바이어 초청 및 구매/투자상담회 등

### □ 주 최 : 서울모터쇼조직위원회(KAMA, KAIDA, KAICA)

### □ 후 원 : 산업통상자원부, 국토교통부, 과학기술정보통신부, 환경부, 경기도, 고양시

## 2 공식 운송업체 운영 개요

### □ 목 적

- 2019서울모터쇼의 공식 운송업체를 선정하여 참가업체에게 반입 및 반출 관련 업무를 지원하고 원활한 행사 진행을 도모
- 공식 운송업체의 사전 선정으로 전시 물품의 작업시간 지연, 전시장 및 참가업체의 안전사고 발생 등 문제점을 보완하여 참가업체 만족도 제고

### □ 운영방향

- 전시 물품 운송업무 효율화와 참가업체에 최대한 편의 제공, 공정한 경쟁을 통한 서비스 질 향상을 위해 3개 업체를 선정, 운영
- 전시 물품과 장치물의 운송 및 통관의 원활한 진행을 위해 참가업체들은 서울모터쇼조직위원회에서 지정한 공식 운송업체를 활용하고 공식 운송업체는 서울모터쇼의 명예가 손상되지 않도록 책임감 있게 업무 수행
- 운송료의 공정한 단가 제시, 운송시스템 등을 투명화하여 서비스 질 향상 도모

### □ 반입 및 반출기간

- 반입기간 : 2019.3.20(수) 오후-3.27(수)
- 반출기간 : 2019.4.7(일) [자동차에 한함]  
2019.4.8(월)-10(수) [전시품 및 구조물]
- 반입 및 반출기간 작업시간 : 08:00-21:00

※ 단, 전시종료일(2019.4.7)은 19:30-22:00

### 3 공식 운송업체 용역 내용

#### □ 개 요

- 용역명 : 「2019서울모터쇼」 공식 운송업체 선정
- 용역내용 : 참가업체 전시품 운송 및 보세창고 운영
  - 용역기간 : 계약 체결일부터 2019년 4월까지
- 선정방법 : 일반경쟁입찰
- 제안자격
  - 공고일 기준 KINTEX의 운송통관 협력업체로 등록된 업체
  - 공고일 기준 최근 3년대 단일 운송대행 용역 건으로 1억원 (부가가치세 별도) 이상의 수행실적을 1건 이상 보유한 업체로서, 자본금이 3억원 이상인 업체
- 추진일정
  - 제안서 제출마감 : 2019.1.4(금) 17:00까지
  - 평가(프리젠테이션 심사) : 2019.1.7(월) ※ 시간은 추후 통보
  - 우선협상대상자 선정 : 2019.1.9(수)
  - 계약체결 : 2019.1.11(금)

#### □ 수행업무 범위

- 전시화물의 운송통관, 반입 및 반출 계획 수립 및 수행
- 보세구역 설영 및 관련 업무 지원
- 전시화물 보관 및 전시장내 작업 수행
- 적정규모의 노무인력 및 작업 장비의 공급
- 전시회 관련 화물 운송업무 책임자의 전시장 상주
- 준비 및 운영, 철거 기간중 전시장내 통역요원 등 전문인력 상주
- 원활한 행사준비 및 운영을 위하여 화물운송과 관련하여 주최자가 필요하다고 판단하는 기타 업무

## 4

# 운송업체 선정절차 및 평가

### □ 선정 절차

- 한국자동차산업협회가 평가위원회를 구성하고, 제안업체 발표 및 평가위원회 평가를 거쳐 공식 운송업체를 선정
  - 제안서를 기준으로 대면 발표평가(프리젠테이션 발표 20분, 질의응답 10분)를 실시하여 최종 결정
- ※ 대면 발표평가는 사업 총괄 책임자를 대상으로 실시(대리지는 허용되지 않음)
- 사업 제안자격에 결격사항이 있는 업체는 제안서 평가 없이 탈락
- 평가결과 최고점수 업체부터 우선 협상권을 부여하여 협상을 실시
- 최종 선정된 업체는 제안서 평가위원들과 한국자동차산업협회의 의견을 반영하여 수행 계획서를 보완해 계약 체결

### □ 평가사항(평가항목 및 배점)

평가 항목	평가 요소	배점(%)
I. 회사 운영현황 (10)	1. 설립연도, 조직, 매출액/영업이익 등 재무구조, 신용평가 등급 등	5
	2. 금융거래 정지 및 국세/지방세 체납 사실	5
II. 전시 운송 수행능력 (50)	1. 최근 3년내 운송대행 수행 주요 실적 (단일면적 3만㎡ 이상 대형전시회 수행 등)	20
	2. 서울모터쇼 전시운송 과정에 대한 이해도	10
	3. 전시품 및 장치물의 선진 운송기법 제시	20
III. 사업 관리능력 (30)	1. 체계적인 운송관리 협력시스템 보유 여부	10
	2. 전시품 및 장치물의 운송계획 적절성	10
	3. 전시장 현장 서비스 운영 방안	10
IV. 사고 처리능력 (10)	1. 운송 통관 과정에서 안전사고 대응방안	5
	2. 전시품 파손 등 손해배상 처리계획	5

## □ 협상 및 계약 체결

- 우선협상 대상자와 사전 계약조건(세부 업무범위 등)을 우선 협상하고 계약을 체결함.
- 공식 운송업체의 운송료 상한금액은 최종 협상과정에서 상호 협의한 후 결정하고, 확정된 상한금액 범위 내에서 최종 선정된 업체간 자율경쟁으로 전시 물품 및 장치물을 취급함.
- 우선협상 대상자와 계약협상이 타결되지 않을 경우에는 차순위자, 제3순위자의 순서로 협상을 실시함.
- 계약체결은 한국자동차산업협회의 회계규정을 준용
- 최종 선정된 사업자는 한국자동차산업협회의 요청에 따라 계약금액의 10분의 1에 상당하는 계약이행보증금 또는 보험증권을 납부하여야 함.
- 계약과정에서 계약조건 외에 계약이행을 보증하기 위해 한국자동차산업협회가 특약사항을 제시할 수 있음.
  - 일반적인 상거래 원칙에 현저히 위반하지 않는 한 이에 응하여야 함.
- 우선 협상 대상자는 계약 체결과 동시에 서울모터쇼 휘장 사용료를 납부하여야 함
  - 휘장 사용료는 기존 서울모터쇼 사례와 2019서울모터쇼 운송대행 예상 수요 등을 감안하여 적정 수준에서 상호 협의하여 결정
- 2019서울모터쇼 종료후 운송대행에 관한 객관적인 사업성과 평가를 시행하여 평가점수가 우수할 경우 차기 모터쇼 공식 운송업체 선정시 우선협상권 부여

## 5 제안 관련 법적사항

### □ 일반사항

- 한국자동차산업협회는 허위사항이 발견된 업체와 계약을 체결하지 않거나 계약을 해지할 수 있으며, 이에 따라 발생한 손해에 대해서는 제안자가 배상하여야 함.
- 제안자의 제출서류를 검토한 결과 참가자격 등 부적절한 업체로 판단되거나 입찰과정에서 물의를 일으켜 피해를 줄 경우 입찰 참가를 배제시킬 수 있음.
- 제안자는 용역을 수행함에 있어 제3자의 지식재산권 침해 등의 문제가 발생하지 않도록 하여야 하며, 문제 발생시 책임(법적책임 포함)을 부담함.
- 한국자동차산업협회에 기 제출한 모든 문서와 한국자동차산업협회가 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부 타 기관에 공개하지 않음.
- 제안서를 작성하는 데 소요되는 비용은 제안자가 부담하며, 제출된 제안서는 최종 선정여부와 관계없이 반납하지 않음.

### □ 제안서 효력

- 제안서 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐. 단, 동일한 사항에 대해 제안서와 계약서의 내용이 서로 다를 경우 계약서 사항이 우선함.
- 한국자동차산업협회는 필요시 제안자에 대해 추가제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 발생함.
- 한국자동차산업협회는 제안서의 내용을 충실하게 하기 위해 필요한 사항에 대해 수정, 보완, 변경을 요구할 수 있으며, 협상과정에서 우선협상 대상자와 상호 협의하여 수정 또는 추가할 수 있음.

## □ 보 안

- 제안서의 전체 또는 일부가 제안서 제출 외의 다른 어떤 목적으로 사용되어서는 안됨.
- 제안서 작성과정에서부터 한국자동차산업협회에서 제공받은 제반 정보 및 자료 등은 본 계약의 목적 외에 사용하여서는 아니되며, 한국자동차산업협회에서 반환을 요구하였을 경우 즉시 이를 반환하여야 함.
- 제안자들이 제출한 모든 제안서에 대하여는 비밀이 유지될 것이며, 어떤 제3자에게도 직접적으로나 간접적으로 유출되지 않도록 함. 단, 평가위원회에서 심의평가를 위하여 필요한 경우에는 예외로 함.

## □ 소유권

- 용역수행업체는 본 용역을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권, 초상권 또는 특허 등의 문제에 대해 책임을 져야 하며, 한국자동차산업협회는 어떠한 책임도 지지 아니함.
- 본 과업을 수행하기 위해 제공된 정보와 제출된 산출물은 한국자동차산업협회에 귀속됨.

## 6 기타사항

### □ 제안 신청 구비서류

- ① 2019서울모터쇼 운송대행 제안 신청서 1부([별첨 1] 서식 사용)
- ② 사업 제안서 6부(양식은 자유)
  - 공고(안)의 평가사항(평가항목 및 배점)상의 평가항목과 평가요소 순서(I-1, 2, II-1, 2, 3, III-1, 2, 3, IV-1, 2)에 따라 작성하고, 각 항목에 따른 세부내용을 자유롭게 기술



- 상기 사업 제안서에 기술된 내용을 객관적으로 증빙할 수 있는 자료를 별도로 첨부하여 제출(과거 운송대행 계약서, 과거 주요행사 운송대행 최종 결과보고서, 사업 참여 인력의 주요 활동실적 등)

### ③ 기본 증빙서류 각 1부

- 인감증명서 1부(사용인감 사용시 사용인감계 제출)
- 법인인 경우 법인등기부등본 1부
- 사업자등록증 사본 1부
- 사업총괄 책임자 주요 이력사항 1부([별첨 2] 서식 사용)
- 국세 및 지방세 완납증명서(최근 3년간 납세실적 포함) 1부
- 신용평가등급확인서 1부
- 단일 사업 5천만원 이상 주요 용역 수행 실적 1부 및 사업별 용역이행실적 증명서 1부([별첨 3], [별첨 4] 서식 사용)

### ④ 사업제안서 기술내용에 대한 객관적 증빙 자료 각 1부

#### □ 제안 신청서 및 상기 제안 구비서류는 직접 제출

(불가피하게 우편으로 제출할 경우에는 제출 마감일 도착분에 한함)

※ 제출된 제안 서류에 대해서는 교체 또는 수정 불가

#### □ 제안 신청서 제출 마감 : 2019.1.4(금) 17:00

○ 서울특별시 서초구 반포대로 25 자동차회관 6층

#### □ 문의관련 연락처

○ 과업관련 : 전시사업단 차진욱 책임

- 전화 02-3660-1892, 이메일 jwcha@kama.or.kr

○ 계약관련 : 행정홍보실 최기성 수석

- 전화 02-3660-1824, 이메일 nagu@kama.or.kr

## 2019서울모터쇼 운송대행 제안 신청서

신청인	상호 또는 법인명칭		법인 등록 번호 (개인사업자번호)	
	주 소			
	대 표 자		전 화 번 호	
사업 총 괄 책 임 자	성 명			
	소 속 및 직 위			
	연 락 처			

본인은 한국자동차산업협회 입찰공고 제348호로 공고한 사업 제안에 참가하고자 귀사의 사업 공고문의 내용을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 사업 제안을 신청합니다.

- 붙임서류 : 1. 사업제안서 1부  
 2. 기본 증빙서류 각 1부  
 3. 사업제안서 기술내용에 대한 객관적 증빙 자료 각 1부

년    월    일

신청인(법인 대표자)

인

**한국자동차산업협회장 귀하**

## 사업총괄 책임자 주요 이력사항

성 명 (연령)		소속 및 직위		
대학 이상 학력 (전 공)		해당분야 근무경력	년 월	
주요 경력				
주요 활동 사항				
참여사업명	참여기간 (년 월 - 년 월)	담당업무	발주처	비 고



## 사업별 용역이행실적 증명서

신 청 인	업체명(상호)		대표자	
	주 소		전화번호	
	사업자등록번호			
	증명서 용도	2019서울모터쇼 공식 운송업체 선정 제안	제출처	서울모터쇼 조직위원회
사 업 이행실적	계약건명			
	주요 계약내용			
	계약기간	신청인과의 계약규모(금액)	공동계약 사업시의 참여도	
			총사업 금액	신청인 참여 비율(%)
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.			
	년 월 일			
	법인(기관)명	(인)	전화번호	
	주 소		팩스번호	
발급부서		담 당 자		

- ※ 사업이행실적란은 기재 후 투명접착 테이프를 붙여 증명을 받아야 함.
- ※ 해외 매출 발생분에 대한 증명서 발급기관 확인은 외화 청구서와 통장 입금 사본 제출로 대체 가능