



# 2019서울모터쇼 참가업체 전시장치 및 전시운영지침

참가업체는 2019서울모터쇼 전시장치 및 운영지침에 따라 자사부스를 설치, 관리, 운영하여야 하며, 전시에 따른 원활한 질서유지에 협조하여야 한다.

# 1. 전시장치 지침

## 1. 기본사항

- 1) 전기, 전화, 급배수, 압축공기, 조립식 부스, 전시장 통로 카펫, 기타 안내판 설치 등 서울모터쇼 관련 전시장 기본 장치는 주최자가 설치한다.
- 2) 장치공사 중 전시장 소방시설의 훼손 및 파손을 방지하고 소방시설의 사용에 불편이 없도록 시공하여야 하며, 화재예방을 위하여 모든 자재는 불연 및 방염물품을 사용해야 한다.
- 3) 전시차량, 고가전시물 등의 전시품 철거는 2019년 4월 7일(일) 서울모터쇼 폐막 30분 후부터 시작할 수 있으나, 부스 해체는 4월 8일(월) 08시부터 가능하다. 단, 주최자가 실시하는 통로 카펫 철거작업이 진행되는 동안에는 작업이 허용되지 않는다.

## 2. 부스 설계도 제출

- 1) 독립부스 참가업체는 변경할 수 있는 충분한 시간을 감안하여, 주최자에게 부스의 설계도면을 제출한 후 승인받아야 한다.
- 2) 참가업체가 도면 작성시 2019서울모터쇼 전시장치 및 운영지침과 킨텍스 전시장운영 요령을 위반한 경우 주최자는 이의 수정을 요구할 수 있으며, 참가업체는 이를 반드시 반영한 후 재제출하여야 한다. 단, 조립식부스 참가업체는 주최자가 부스를 공급하므로 도면 제출이 필요 없다.
- 3) 복층 설치업체는 국가자격증을 소지한 구조계산사가 확인한 구조계산서, 전기, 급배수, 압축공기 및 기타 설비 등의 설치요청 위치가 표기된 부스 설계도면(트러스 도면, 3D도면, 평면도 및 입면도, 축척 1:100) 2부를 2019년 1월 31일(목)까지 주최자에게 이메일 또는 우편으로 제출하여야 한다.
- 4) 복층 미설치 독립부스는 구조계산서를 제외한 전기, 급배수, 압축공기 및 기타 설비 등의 설치요청 위치가 표기된 부스 설계도면(트러스 도면, 3D도면, 평면도 및 입면도, 축척 1:100) 2부를 2019년 1월 31일(목)까지 주최자에게 이메일 또는 우편으로 제출하여야 한다.
- 5) 주최자에게 제출하는 설계도면의 표지에는 부스번호, 제출업체 및 설계업체가 반드시 명기되어 있어야 한다.
- 6) 참가업체가 장치공사시 당초 주최자에게 제출한 도면과 다르게 전기, 급배수, 압축공기 등에 대한 인입선 위치변경을 요청할 경우 주최자의 승인을 득한 후 설치할 수 있으며, 그 비용은 참가업체에서 부담하여야 한다.
- 7) 주최자가 승인한 설계도를 임의 변경하여 시공할 경우 주최자는 공사를 중단시키는 등 필요한 조치를 취할 수 있으며, 이에 소요되는 경비는 참가업체가 부담한다.

## 3. 보세구역 설치 및 관리

- 1) 주최자는 2019서울모터쇼 기간 중 행사장소인 킨텍스를 보세구역으로 설치특허를 승인받아 외국 전시품을 정식 수입통관 절차 없이 전시할 수 있도록 지원한다.
- 2) 보세구역 내에 반입된 모든 물품은 주최자 또는 세관원의 사전승낙 없이 일체 다른 장소로 이동할 수 없다.

- 3) 출품업체가 선호하는 현지 물류회사가 있을 경우에는 해당 물류회사를 통하여 한국의 항만 및 공항까지 선적할 수 있으나, 보세화물의 원활한 취급을 위하여 화물의 한국내 반입·반출을 위한 모든 선적서류를 주최자가 지정한 공식운송업체에 인도하여 차후 업무가 진행될 수 있도록 협조하여야 한다.
- 4) 공식운송업체를 통해 보세운송을 하지 않은 전시화물(부스장치물 포함)에서 발생한 분실, 손상 등의 문제에 대해서는 참가업체가 모든 책임을 진다.
- 5) 참가업체는 전시품이 공항이나 항구에 도착한 후 전시장까지의 과정, 서울모터쇼 종료 후 보세창고까지의 과정 동안 적절한 세관절차에 따라 보세 운송을 하여야 한다.

#### 4. 전시품 반입·반출

- 1) 반입 및 반출기간
  - (1) 반입기간 : 2019년 3월 20일(오후)-3월 27일
  - (2) 반출기간 : 2019년 4월 7일 (자동차에 한함)  
2019년 4월 8일-10일 (기타 전시품 및 부스구조물)
- 2) 전시품 반입 및 반출기간 작업시간은 원칙적으로 08시부터 21시까지로 한다. 단, 4월 7일은 19시 30분부터 22시까지로 한다.
- 3) 작업차량 출입  
장치 및 철거기간 중 전시품 및 장치물의 반입·반출을 위한 화물차량(트럭, 봉고차 이상)에 한하여 무료로 출입이 가능하며, 작업을 마친 차량은 즉시 출차 하여야 한다.
- 4) 운송물은 장치기간 개시일(2019년 3월 20일) 이전까지 국내에 도착시켜 서울모터쇼 출품에 지장이 없도록 하여야 한다.
- 5) 서울모터쇼 기간 중에는 원칙적으로 전시품의 반입 및 반출을 할 수 없다. 단, 전시품의 수리 등 필요한 경우에는 [전시품 반입·반출 신고서]를 작성하여 주최자의 사전승인을 얻은 후 진행 가능하며, 전시품의 반입 및 반출 시간은 08시~09시, 19시 30분~21시이다.
- 6) 서울모터쇼에 출품되는 제반 전시화물(부스장치물 포함)은 반입 및 반출업무를 원활히 하기 위하여 주최자가 지정한 공식운송업체의 현지 파트너를 통해 선적을 진행하여야 한다. 특히 주최자가 참가업체에 지급하는 ‘서울모터쇼 출품 신차 및 신기술에 대한 인센티브’ 중 운송비 지원은 주최자가 지정한 공식운송업체를 통해 반입·반출하는 경우에만 지원이 가능하다.
- 7) 반입 및 반출기간에는 참가업체의 반입·출 책임자가 항상 부스 내에 상주하여 전시품의 도난 및 분실에 만전을 기해야 하며, 주최자는 전시품의 도난 및 분실에 대한 책임이 없다.
- 8) 전시기간 중에는 어떠한 차량도 전시장내로 진입을 금지한다.

#### 5. 참가업체의 부대시설 및 정규시간외 임차 신청

- 1) 부대시설(전기, 전화, 인터넷 전용선, 압축공기, 급배수) 신청  
부대시설을 사용하고자 하는 업체는 [부대시설 신청서]에 따라 신청하여야 하며 이와 함께 부대시설비용을 2019년 1월 31일(목)까지 납부하여야 한다.
- 2) 정규시간외 임차 신청  
참가업체가 장치 및 철거기간을 포함한 전시기간 중 정규 작업시간(08시~21시) 이외의 작업을 필요로 할 경우 [정규시간외 임차 신청서]를 작성하여 주최자에 신청해야 하며, 이에 대한 사용료를 사후 정산하여야 한다.

3) 부대시설 및 정규시간외 임차 사용료는 다음과 같다.

(부가세 별도)

구 분		단가(원)	비 고
전기(/kW)	일 반	70,000	220V단상, 220V삼상, 380V삼상 동일
	24시간용	90,000	
	작업전기	70,000	380V삼상
전화(/대)	국 내	80,000	유·무선 동일
	국 제	160,000	
	인터넷 전용선	180,000	
압축공기, 급배수(/개소)		190,000	
정규시간외 임차 사용료		550/㎡(1시간)	500㎡ 이상 업체
		275,000(1시간)	500㎡ 미만 업체

## 6. 독립식 부스 일반사항

- 1) 독립부스를 신청한 참가업체는 자체부담으로 기본 전시장치를 비롯한 모든 부스장치를 해야 한다.
- 2) 부스장치 및 철거기간 중 작업시간은 08시부터 21시까지를 원칙으로 하며, 작업시간이 지연 될 경우에는 사전에 주최자에게 정규시간외 임차 승인을 얻은 후 지연에 따른 비용을 주최자에게 지불하여야 한다.
- 3) 장치업체 선정
  - (1) 전시장의 전체적인 조화와 운영의 원활화를 기하기 위하여 독립부스 참가업체는 주최자가 지정하는 장치업체를 선정하여 시공하여야 하며, 주최자가 지정하지 않은 별도업체를 선정하고자 하는 참가업체는 사전에 주최자와 협의 후 킨텍스의 허가를 받아야 한다.
  - (2) 참가업체가 장치업체를 선정한 경우에는 [용역업체 신고서]에 관련사항을 기재하여 2019년 1월 31일(목)까지 주최자에게 제출하여야 한다.
- 4) 전기공사업체 선정
  - (1) 독립부스 참가업체는 주최자가 지정하는 전기시설업체 중에서 업체를 선정하여 시공하여야 하며 선정결과를 주최자에게 알려야 한다.
  - (2) 주최자가 지정하지 않은 별도업체를 선정할 경우에는 사전에 주최자와 협의 후 킨텍스의 허가를 받아야 한다.
  - (3) 참가업체가 전기공사업체를 선정한 경우 [용역업체 신고서]에 관련사항을 기재하여 2019년 1월 31일(목)까지 주최자에게 제출하여야 한다.
- 5) 참가업체는 한정된 면적과 공사기간을 감안하여 현장제작은 가능한 피하고 전시장 내에서는 사전 제작된 부분품을 조립하여 공사를 마칠 수 있도록 공사설계와 시공계획을 수립하여야 한다.
- 6) 장치물의 높이 제한

구 분		높이제한
완성차	전시장 벽면과 접한 업체	최대 7.0m
	전시장 벽면과 접하지 않은 업체	최대 6.0m
부품 및 용품	전시면적 100㎡ 이상 업체	최대 5.0m
	전시면적 100㎡ 미만 업체	최대 4.0m

7) 독립식 부스의 칸막이 설치제한

- (1) 독립식 부스는 개방형을 원칙으로 하나, 부득이하게 칸막이 공사를 할 경우 다음 원칙에 따라야 한다.

- ① 참가업체는 전시장 벽면과 접한 면을 칸막이로 활용할 수 있다.
  - ② 모든 참가업체 전시부스는 주통로와 접한 면은 완전 개방해야 하며, 부득이하게 벽면을 설치해야 할 경우 주최자의 사전 승인을 받은 후 최소 3m 이상 뒤로 물러난 지점부터 설치한다.
  - ③ 주통로와 접한 면의 측면을 칸막이로 활용할 경우 관람객의 보행을 위하여 칸막이로 활용된 면의 30%는 반드시 개방하여야 한다.
- (2) 독립관(또는 독립홀)의 경우 인접 홀과 경계에 있는 전시장 파티션의 50% 이상은 관람객의 보행을 위하여 반드시 개방하여야 한다.
- ※ 여기서 칸막이라 함은 전시품과 고가 전시차량 보호를 위한 투명 칸막이(해당 여부는 주최자가 판단)를 제외한 모든 장치물을 뜻하며, 전시장 벽면이라 함은 전시장 외벽에 가장 가까운 면으로 관람객 출입구 면을 제외한 3면을 뜻한다.

8) 전시장치 자재 및 설치

- (1) 전시장 내에서는 인화성 물질(기름, 가스 등) 사용이 불가능하며, 부득이한 경우 주최자의 허가를 받은 후 소화기를 비치하고 안전관리자의 책임 하에 작업을 하여야 한다.
- (2) 전시장 내에서는 페인트를 사용할 수 없다.
- (3) 참가업체의 바닥 파이텍스는 제거가 용이한 접착제를 사용하여야 하며, 철거작업이 끝난 후 반드시 주최자로부터 바닥상태의 이상 유무를 확인받아야 한다.
- (4) 참가업체의 전시장 바닥이 손상되었거나 접착제 등이 제거되지 않았을 경우 바닥 보수 또는 접착제 제거에 소요되는 비용은 참가업체에서 부담하여야 한다.

9) 바닥공사

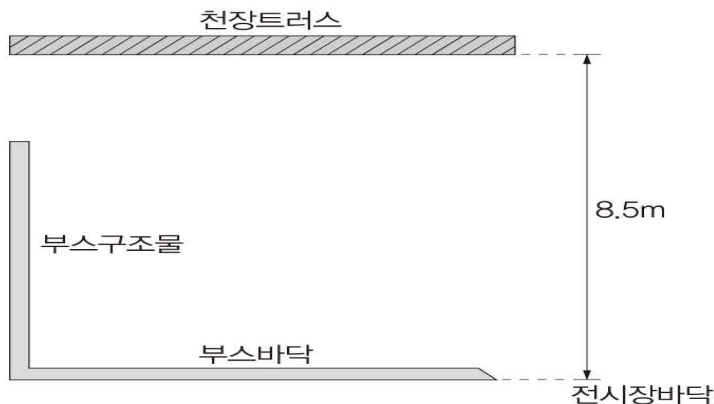
- (1) 전시장 바닥의 하중제한은 5톤/㎡로 한다.
- (2) 바닥공사의 자재는 관람객의 안전을 충분히 고려하여 설치하여야 한다.
- (3) 바닥공사의 마무리 재료는 참가업체의 재량에 맡기나, 관람객의 안전상 지장이 없으며 마모 등에 의한 먼지가 발생하지 않는 재질이어야 한다.
- (4) 전시부스의 바닥은 전시장 통로 바닥과 10cm 이하 높이로 시공하여야 한다. 또한, 통로 쪽으로 향한 면은 반드시 경사를 완만하게 주어 관람객의 안전을 도모하여야 한다.

**7. 독립식 부스 구조물 및 부대시설 장치**

전시부스 장치는 전시장의 전체적인 조화와 미관이 유지될 수 있도록 함은 물론 인접부스와의 상호간섭이 없도록 하여야 하며, 장치공사의 안전을 기하기 위하여 참가업체는 전시장치 지침을 필히 준수해야 한다. 동 사항에 위배되어 주최자가 공사의 변경 및 중지를 요청할 경우 참가업체는 이에 따라야 하며 이에 소요되는 경비는 참가업체가 부담한다.

**7-1. 천장구조물**

- 1) 천장에 매달린 리깅 트러스의 높이는 전시장 바닥부터 트러스 밑부분까지 8.5m로 한다.



## 2) 하중조건

- (1) 킨텍스 메인트러스 수직재 간격 기준으로 9m~9.9m당 리깅 포인트는 1개소로 제한하며, 포인트 당 하중은 500kg 이하이어야 한다. 포인트 1개소당 하중이 300kg 미만인 경우는 9m당 2개소도 가능하나, 하중의 총합은 반드시 500kg을 초과하지 않아야 한다.
- (2) 리깅은 메인트러스의 수직재 절점에서 50cm 이내에 수직으로 설치하는 경우에 한하여 리깅 하중은 225kg/point 이하까지 구조검토 없이 허용될 수 있다.(단, 리깅 하중이 225kg/point 이하임을 반드시 확인하여야 함.)
- (3) 리깅하중이 225kg/point 이하라도 수직으로 매달리지 않고 기울여 설치될 때는 횡력에 대한 구조검토를 받아야 한다.
- (4) 리깅하중의 위치가 트러스 수직재 절점에서 50cm 이상 벗어나는 경우에는 225kg/point 이하인 경우에도 국부 굽힘응력이 추가로 발생하므로 반드시 구조검토를 받아야 한다.
- (5) 킨텍스 메인트러스 외 구조평면도에 표기된 부재 중 리깅트러스 및 단일 철골형강 등에 리깅할 때는 반드시 해당 부위에 대한 구조검토를 받아야 하고, 메인트러스 수직재 간격 9m~9.9m당 하중은 최대 500kg을 초과하지 않아야 하며 하중 총합 산정시 반드시 합산하여야 한다.
- (6) 사전 제출된 설치물 이외에는 추가 시공할 수 없으며, 현장 감리시 사전 제출된 하중과 상이하다고 판단될 경우, 시공자는 증명자료를 제출하거나 사전 제출된 하중 이내로 설치물을 수정하여야 한다.

## 3) 리깅 트러스

- (1) 킨텍스에 설치되는 트러스 재질은 반드시 알루미늄 소재계열을 사용하여야 한다.
- (2) 리깅용 트러스는 290mm x 290mm 이상을 사용하여야 하며, 포인트 간격과 하중에 의한 트러스 안전성이 증명된 경우에 한하여 사용하여야 한다.
- (3) 리깅 트러스에 연결되는 부착물에 대해서는 반드시 구조검토가 필요하며, 부착물과 리깅 트러스 연결사항에 대해서 안전성 검토 내용 및 구체적인 자료를 사전 제출하여야 한다. 현장 감리시 제출 자료와 시공된 부착물 및 연결 상세가 상이할 경우 시공자는 안전을 확인할 수 있는 자료를 추가로 제출하거나, 현장 보완 요구에 반드시 응해야 한다.
- (4) 리깅 트러스에 연결되는 중량 부착물(제작물)은 철제 구조물을 권장하며, 이에 대한 구조검토서를 반드시 사전 제출하여야 한다.
- (5) 리깅 트러스에 목구조물을 결합시에는 반드시 아래의 사항을 준수하여야 한다.
  - 목구조물은 반드시 경량구조물로 계획되어야 한다.
  - 목구조물을 포함한 리깅포인트별 상세하중 근거를 반드시 제출하여야 하고, 리깅포인트별 하중은 허용지침을 반드시 만족시켜야 하며 예외조항은 없다.
  - 목조제작도(사용목조 재질포함), 연결 상세, 구조검토서 및 화재예방 대책 등을 사전에 주최측에 제출하고 승인을 득해야 한다. (2주일 이전 승인절차 완료)
  - 리깅트러스에 연결된 목구조물과 하부에 지지된 목구조물은 상호 연결할 수 없다.
  - 리깅트러스와 목구조물의 연결재는 반드시 성능인증이 가능한 철물 등으로 연결하여야 하고, 반생이나 플라스틱 타이를 이용한 연결은 현장 적용이 불가하다.
  - 목조제작도(사용목조 재질포함), 연결상세, 구조검토서 및 화재예방 대책 등을 사전에 주최측에 제출하고 승인을 득해야 하고 (2주일 이전 승인절차 완료) 사전승인을 받지 못한 경우는 예외조항 없이 현장 시공이 불가하다.
- (6) 시공자는 현장에서 모든 개소의 리깅 트러스간 접합상태를 확인하여야 한다.

## 4) 리깅모터 및 연결재

- (1) 킨텍스 지붕트러스와 하부 설치구조물을 매달시에는 반드시 1톤 이상의 전동모터와 3톤 이상의 성능 인증이 가능한 슬링바를 이용하여 연결하여야 한다. 단, 일부 킨텍스 지붕트러스(켓워크 구간, 킨텍스 구조도면 참조)와 하부설치 구조물을 연결하는 경우에는 반드시 기계적 장치(Clamp)를 이용하여야 한다.

- (2) 리깅트러스와 하부 설치구조물 연결시 WIRE ROPE를 사용할 경우는 반드시 제품 성능인증이 가능한 10mm 이상, 인장 내력 500kg/개 이상의 WIRE ROPE(락크 처리된)를 사용하여야 한다.(철근, 케이블 타이 절대 사용금지)
  - (3) 트러스에 조명기구를 부착할 때에는 고정 볼트 이외에 안전 고리 핀을 사용하여 2중 걸이를 해줌으로써 2중의 안전을 확보해야 한다.(낙하 안전 확보)
  - (4) 리깅 작업시 연결재로 인해 전시장 지붕층 구조물의 철골 부재가 손상되는 일이 없도록 하여야 하며, 손상의 가능성이 있는 경우는 반드시 철골 부재 표면 보호를 위해 손상 방지물 등을 설치하여야 한다.
  - (5) 리깅용 모터는 녹 발생이 된 경우 현장 반입이 불가하고, 견인 벨트는 단면결손이 된 경우 사용이 불가하다. 또한 현장에 사용되는 견인 벨트는 재원을 확인할 수 있는 자료를 제출하여야 한다.
  - (6) 킨텍스 지붕트러스와 하부 설치구조물의 연결 포인트마다 반드시 2중으로 안전고리를 설치하여야 한다. (본 항목은 하중과 무관하며, 하부구조물의 연결부위 손상시 지붕층에 집중 하중으로 인한 손상발생을 방지하기 위해 반드시 설치가 필요함.)
- 5) 시공시 안전조건  
리깅 작업시 작업 하단부에서는 일체 다른 장치작업을 해서는 안 되며, 반드시 안전요원이 상주 하여 안전관리를 해주어야 한다.
- 6) 기타
- (1) 리깅 트러스에는 하부 설치구조물의 안전성 확보를 위하여 연결재의 추가설치가 불가하며, 주최자 및 킨텍스 담당자와 협의 후 추가할 경우는 2차 사고방지를 위하여 하부 구조물이 리깅 없이도 안전함을 증명하는 서류를 반드시 제출한 후 설치 가능하다.
  - (2) 협의가 되지 않은 구조물 및 상부구조물 연결재 등의 시공이 발각될 경우 주최자와 킨텍스 담당자는 이들의 철거를 요구할 수 있다.
  - (3) 현장 감리시 주최자와 킨텍스 담당자가 보완조치를 요구할 경우 시공자는 현장 보완시공 또는 안전성을 확인할 수 있는 자료를 제출하여야 한다.

## 7-2. 회전식 무대

- 1) 회전식 무대란 전시효과를 높이기 위하여 상하, 좌우 또는 원회전을 하며 움직이는 무대를 말한다.
- 2) 회전식 무대는 바닥으로부터 높이 1.5m 이내에 설치해야 한다. 단, 수직으로 설치할 경우 구조계산서를 제출하여 주최자의 사전승인을 받아야 한다.
- 3) 회전식 무대의 크기는 전시품 면적의 6배 이내로 하며 전시차량을 포함한 최고 높이는 4m 이내로 한다.
- 4) 회전식 무대에 전시된 차량은 도어를 연 상태로 전·후, 좌·우에 각 1m 이상의 여유가 있어야 한다.
- 5) 회전식 무대에는 조명기구 이외 어떠한 시설물도 설치하는 것을 금하며 필요시 안전장치를 설치하여야 한다.

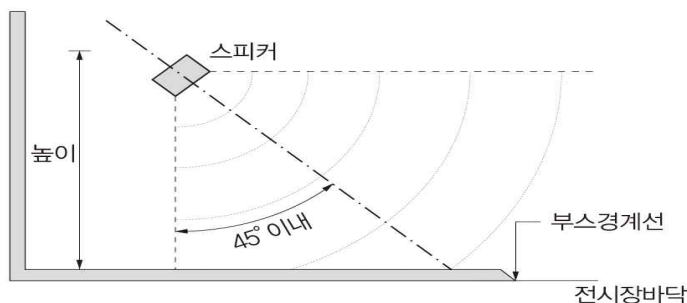
## 7-3. 복층구조물

- 1) 복층 설치업체는 국가자격증을 소지한 구조계산사가 확인한 구조안전서(전시실별 중량제한 확인)와 부스설계도면(트러스 도면, 3D도면, 평면도 및 입면도, 축척 1:100)을 2019년 1월 31일(목)까지 주최자에게 제출, 승인 받아야 한다.

- 2) 복층구조물의 마감을 위한 부재를 리깅할 때에는 안전성 검증이 된 경우에 한하여 주최자와 킨텍스 담당자의 확인 후 설치해야 하며, 현장에서 임의적으로 작업을 할 경우 주최자와 킨텍스 담당자는 철거를 요구할 수 있다.
- 3) 복층의 면적은 사용면적(바닥면적)의  $\frac{1}{3}$  이내로 하여야 하며, 구조물의 총 높이는 집기, 비품, 광고물 등을 포함하여 본 “1-7. 독립식 부스 구조물 및 부대시설 장치”를 따른다.
- 4) 복층계단의 폭은 1.2m이상으로 하여야 하며, 복층 내부에는 보행거리 10m마다 자동 확산 소화기를 비치하여야 한다.
- 5) 천장 부분을 마감할 경우에는 천장에 10㎡당 1개 이상의 자동 확산소화기를 설치하여야 한다.
- 6) 복층 출입구는 너비가 0.9m 이상으로 대피방향으로 열리게 설치하며, 입구 앞 상단에는 충전식 비상조명등을 설치하여야 한다.
- 7) 안전관리요원을 반드시 상주시켜야 한다.

#### 7-4. 스피커

- 1) 소음제한  
음량은 공용통로에 면해 있는 부스의 경계선상에서 최고 80dB(A)을 초과해서는 안 되며, 더욱이 인접 전시부스에 피해를 줄 정도로 크게 들려서는 안 된다.
- 2) 소음제한 위반시 주최자 조치
  - (1) 주최자는 서울모터쇼 기간 동안 소리의 강도를 측정하고 인접부스 참가업체의 이의를 충분히 수용하여 해당업체에 음압을 낮추게 하거나 스피커 사용을 중단시킬 수 있다. 또한 필요한 경우에는 해당부스의 전원을 차단할 수 있다.
  - (2) 소음제한을 위반하여 주최자로부터 2회 경고를 받을 경우, 스피커 전원을 차단하며 3회 이상 경고를 받을 경우 해당 참가업체는 차기 서울모터쇼 전시면적 및 위치배정 등에 불이익을 받을 수 있다.
- 3) 스피커 사용 신청  
스피커를 사용하고자 하는 참가업체는 [참가업체 부스 내 행사 세부계획서]를 2019년 2월 22일(금)까지 주최자에게 제출해야 하고, 이 계획서에는 스피커 위치 및 음원을 분명하게 언급하여야 하며 스피커 출력이 와트로 표시되어야 한다.
- 4) 스피커 높이 및 방향



- (1) 천장트러스 설치 시  
참가업체가 제작한 천장트러스에 스피커를 설치할 경우 스피커는 반드시 자사 부스바닥을 향하여 설치되어야 한다.



- (2) 천장트러스 미설치 시  
스피커의 높이는 완성차 부스의 경우 바닥으로부터 5m 이내로 하며, 부품 및 용품부스의 경우 4m 이내로 한다. 스피커의 방향은 인접부스를 향하지 않도록 스피커 중심축이 수직 선상으로 45° 아래로 향해야 하며, 자사 부스 경계선을 초과해서는 안 된다.
- (3) 주최자는 언제라도 소리가 미치는 범위를 제한하기 위해 음원의 위치를 변경할 수 있다.
- 5) 무선마이크 사용  
무선마이크 사용 시 참가업체는 사용계획서[별첨서식 7]를 2019년 2월 22일(금)까지 주최자에게 제출해야 하며, 이 계획서에는 무선마이크 주파수를 명기하여 기타 참가부스 및 킨텍스 세미나실과의 주파 간섭이 발생되지 않도록 해야 한다. 권장 주파수는 900MHz이며 동 무선마이크 주파수 사용에 대한 조정은 킨텍스와 협의 후 결정기로 한다.
- 6) 프레스 브리핑 시 소음제한  
프레스데이 행사시 주최자가 정해진 시간에 해당되는 업체가 보도 발표회를 하고 있을 경우 타 참가업체는 음향을 사용할 수 없다.

### 7-5. 전기

- 1) 전기시설 설치 기본공사는 독립부스의 경우 각 참가업체의 전시부스까지 배선하고 부스 내에 배전반을 설치하는 것을 말하며, 이는 주최자가 일괄 시공하고, 부스내의 전기공사는 참가업체가 직접 시공한다. 조립식 부스의 경우 주최자가 내선공사 및 조명공사까지 시공한다.
- 2) 공급전력은 아래와 같으며 참가업체가 전시품 작동을 위해 전압 및 사이클 변경이 필요한 경우에는 참가업체 부담으로 변압기 또는 변류기를 설치할 수 있다.

구 분	주파수(Hz)	전기방식 및 전압(V)
전시조명용	60	교류단상 2선식(220)
전시동력용	60	교류단상 2선식(220)
		교류상상 3선식(220)
		교류상상 3선식(380)

- 3) 전시품의 특성상 정전으로 인하여 피해가 예상되는 경우 참가업체는 필요한 조치를 사전에 강구해야 한다.
- 4) 전기공급은 사전에 신청한 참가업체에 한해 2019년 3월 20일(수)부터 제한적으로 송전이 가능하며, 전시시간 중에만 전시시작 30분전부터 전시종료 30분후까지 정상 공급한다. 단, 24시간용은 전시기간 중 종일 송전한다.
- 5) 배선용 차단기 및 콘센트 설치는 바닥으로부터 최소한 30cm 이상의 높이에 전시품 작동용과 조명용으로 구분하여 설치하여야 하며 전시품 작동용 모터의 외함에는 제3종 접지공사를 하여야 한다.
- 6) 표면온도가 70℃를 초과하는 전열기구를 사용할 시는 안전철책과 함께 20cm 이상의 높이로 된 불연성 자재를 별도로 진열대 위에 설치해야 하며, 전열기구 부근에는 카펫을 설치할 수 없으며 인접한 벽면은 불연성 재료로 보호하여야 한다.
- 7) 전기공사에 사용되는 재료는 신제품으로 정부가 승인한 KS표시 규격품이어야 하며, 전선은 반드시 규정된 케이블로 사용하여야 한다.
- 8) 국부조명 전력은 1㎡당 100W를 초과할 수 없다.
- 9) 배선공사는 전기용량에 관계없이 600V EV케이블을 사용하여야 하며 600V IV전선 및 PVC코드는 사용할 수 없다.

- 10) 220V용 콘센트를 설치할 경우에는 전용품을 사용하여야 한다.
- 11) 장식용등, 형광등, 백열등 등의 조명기구를 설치할 때는 화재예방과 관람객 화상예방 등을 고려하여야 하며, 설치장소의 재료는 불연자재를 사용해야 한다.
- 12) 전등, 저항기 및 기타 발열예상기구를 설치할 때에는 가연성 물질로부터 격리하여야 하며, 요동하거나 탈착되지 않도록 고정시켜야 한다.
- 13) 가설전기공급  
장치기간 중 기계의 조립, 조정, 시운전과 장치물의 설치, 해체, 철거를 위하여 임시전력을 공급 받고자 하는 참가업체는 주최자에게 사용신청을 하여야 한다.
- 14) 서울모터쇼 기간 중 부스 내 전기관련시설에 대하여 하자보수를 받고자 하는 경우 반드시 주최자의 사전 승인을 받아야 한다.
- 15) 특별한 사유가 없는 한, 전기시설공사는 산업안전보건기준에 관한 규칙에 적합하여야 하며, 전기사용은 주최자의 안전검열을 받은 후에 할 수 있다.

## 7-6. 조명

- 1) 주최자가 시공하는 조립식 부스의 기본조명은 무료로 전기를 공급한다.
- 2) 옥내전시장의 일반조명은 수은등으로 설비되어 있으며, 평균조도는 400lx다.
- 3) 전시품에 대한 조명 설치는 전시품의 상황을 고려하여 설치하되, 참가업체는 관람객의 안전 사고 및 화재 발생시 책임을 져야 한다.

## 7-7. 전화

- 1) 전화 설치는 기존시설물에서 참가업체부스까지 가설하고 착발신용 전화기를 설치하는 것을 말하며, 주최자는 참가업체의 신청에 따라 국내전화용, 국제전화용, 인터넷 전용선을 구별하여 일괄 시공한다.("1-5. 참가업체의 부대시설 및 정규시간외 임차 신청" 참조)
- 2) 전화기 사용업체는 철거 시 전화기를 필히 반납하여야 하며, 참가업체의 부주의 또는 과실로 분실, 고장 또는 파손했을 경우 변상 또는 복구에 소요되는 제 경비를 참가업체가 부담해야 한다.

## 7-8. 급배수 장치

- 1) 주최자는 참가업체의 요청에 따라 급배수 라인을 전시장 지하공동구의 해당 트렌치에서 참가업체의 전시부스까지 일괄시공하며 설치규격은 아래와 같다.

구 분	상수도 수압	공급관 규격	비 고
급 수	초기압 10kg/cm <sup>2</sup> 전시실 말단 부분압력 9kg/cm <sup>2</sup>	ø 15mm	
배 수	-	ø 25mm	

- 2) 단수, 수압저하 등으로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호장치를 설치하여야 하며, 주최자는 이에 대한 일체의 책임을 지지 않는다.
- 3) 참가업체는 전시시간 종료 후 반드시 단수하여야 한다.

## 7-9. 압축공기 장치

- 1) 주최자는 참가업체의 요청에 따라 압축공기라인을 전시장 지하공동구의 해당 트렌치에서 참가업체의 전시부스까지 일괄시공하며 설치규격은 아래와 같다.

최대 사용압력	공급관 규격	비 고
초기압 8kg/cm <sup>2</sup> 전시실 말단 부분압력 7.5kg/cm <sup>2</sup>	∅ 9mm	

- 2) 압력저하로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호장치를 설치하여야 하며, 주최자는 이에 대한 일체의 책임을 지지 않는다.
- 3) 참가업체는 전시시간 종료 후 필히 압축공기 밸브를 잠그고 안전점검을 하여야 한다.

## 8. 위험물 취급

- 1) 전시장 내에서의 폭발물, 가연성 물질 및 가연자재의 반입과 사용을 금하며, 위험물의 유형은 아래와 같다. 단, 전시품의 실연 및 상담용으로 인정될 경우에 한해 최소한의 범위 내에서 승인한다.
- (1) 가솔린, 등유 등의 유류와 프로판 가스 등의 가연성 가스 및 고압가스
  - (2) 보일러, 용광로, 스토브
  - (3) 전기그라인더 등 전동 작업공구
  - (4) 취사용 전열기구
  - (5) 화약류
  - (6) 이외에도 주최자가 화재, 폭발 등 기타 사고가 발생할 우려가 있다고 판단되는 물품의 반입은 금지한다.
- 2) 전시용 차량 및 기계의 반입과 시운전을 위해 허용하는 연료는 5ℓ 이내이다.
- 3) 서울모터쇼 기간 중 부득이하게 화기, 위험물 등을 취급하고자 하는 참가업체는 2019년 2월 22일 (금)까지 [화기·위험물 사용 신청서]를 작성하여 주최자에게 제출하여야 한다.
- 4) 제출된 서류는 킨텍스의 심사를 거쳐 승인받은 경우에만 취급이 가능하며 참가업체는 반드시 주최자 및 킨텍스의 지시에 따라야 한다.
- 5) 위험물 취급자는 반드시 국가자격증 소지자여야 한다.
- 6) 승인을 받은 위험물의 취급은 위험물안전관리법 시행규칙에 따라야 한다.

## 9. 전시자재의 절약과 폐기물 처리

- 1) 참가업체는 전시장에서 사용하는 전시자재에 대해서 자원과 에너지 절약을 위해 계획 단계에서부터 재활용할 수 있도록 조립식 시공 등의 방안을 강구하여야 한다.
- 2) 전시품은 포장재를 사전 제거한 후 반입해야 하며 부득이 한 경우 보관하여 철수 시 재활용해야 한다.
- 3) 참가업체는 폐기물의 배출억제를 위해 노력해야 하며, 만약 참가업체가 폐기물을 회수하지 않을 경우, 주최자가 이를 처리하고 이로 인해 발생한 비용 일체는 참가업체가 부담하여야 한다.

4) 독립부스 참가업체는 시공업체가 폐목자재, 스티로폼, 비닐, 카페트, 유리 등 산업폐기물의 발생량을 최소화 할 수 있도록 지휘 감독하여야 하며, 반드시 시공업체가 산업폐기물을 회수하는 조건으로 공사계약을 체결하여야 한다.

5) 홍보물은 가급적 재활용이 가능한 용지를 사용하며, 코팅된 종이류의 사용은 지양해야 한다.

## 10. 의무와 책임

1) 참가업체 부스에 설치할 회전식 무대를 포함한 전시대의 크기, 조명기구, 음향기기류의 사용 기준, 마루의 높이나 전시자재의 지정, 기타 각 부문의 시공 및 해체상의 제 규칙은 본 지침 및 킨텍스 전시장 운영요령을 따른다.

2) 장치 및 철거공사 시 전시자재, 장치물 및 전시물 등은 공용면적인 통로에 적재할 수 없으며, 참가업체가 배출한 쓰레기 제거 및 부스 내 청결유지는 전적으로 참가업체가 책임져야 한다.

3) 장치기간중 작업자는 안전모, 안전화, 안전로프 등을 반드시 착용후 작업하여야 한다.

## II. 전시 운영지침

### 1. 기본사항

- 1) 참가업체 입장 및 퇴장시간  
 참가업체 관리요원은 모터쇼 기간 동안 개장 1시간 전에 입장하여 정시에 개장할 수 있도록 해야 하며, 폐장 후 30분 이내에 일일점검을 완전히 끝내고 소등 후 퇴장하여야 한다.
- 2) 특히 주말에는 관람객이 많아 전시장 내부가 매우 혼잡하므로 부스 내에서의 관람객의 안내, 동선관리 등에 대한 대책을 수립하여야 한다.
- 3) 관람객의 안전관리 상 필요하다고 인정되는 경우, 주최자는 일시적으로 또는 전시기간 중에 참가업체에 대하여 안전관리의 개선을 요구할 수 있으며, 이 경우 참가업체는 즉시 이에 응해야 한다.
- 4) 전시장 내에 축하 화분 및 화환 반입을 금지한다.
- 5) 참가업체는 전시장 내 음식물 반입을 할 수 없다. 단, 프레스데이에 한하여 간이음식물 반입을 허용할 수 있으나, 이 경우에도 냄새가 나거나 전시장 분위기를 해치는 음식물의 반입을 절대 금지한다.

### 2. 입장권, 출입증, 주차권 배포

#### 1) 초대권

- (1) 주최자는 아래와 같이 참가업체에 전시면적 크기별로 초대권을 사전에 배포한다.
- (2) 초대권은 모든 전시기간(프레스데이 포함) 중 1회 입장이 가능하다.

전시면적(㎡)	초대권(매)	출입증(매)		무료주차권(시간)
		장차·철거기간용	전시기간용	
9~25	25	5	5	25
26~50	50	10	10	50
51~75	75	15	15	75
75~100	100	20	20	100
101~250	200	30	40	150
251~400	300	40	60	200
401~550	400	50	80	250
551~700	500	60	100	300
701~850	600	70	120	350
851~1000	700	80	140	400
1001~1500	1000	100	170	500
1501~2000	1300	120	200	600
2001~2500	1600	140	230	700
2501~3000	2100	160	260	800
3001~3500	2600	180	290	950
3501~4000	3100	200	320	1100
4001~4500	3600	220	350	1250
4501~5000	4100	240	380	1400
5001~5500	4600	260	410	1550
5501~6000	5100	280	440	1700

## 2) 입장권

- (1) 참가업체가 입장권을 구매하고자 할 경우, 입장권 가격에서 50%가 할인된 금액인 5,000원(부가세 포함)에 구입할 수 있으며, [참가업체 입장권 신청서]를 작성하여 입장권 구매를 신청할 수 있다.
- (2) 신청대금은 지정계좌(신한은행 계좌번호 140-005-228472)에 2019년 2월 22일(금)까지 입금하며, 신청서식과 입금증 사본을 서울모터쇼조직위원회에 제출한다. 단, 어떠한 경우라도 이 사용분은 환불 받을 수 없다.

## 3) 출입증

- (1) 주최자는 기자, 참가업체 관계자(참가업체, 용역업체, 도우미), 특별초청자(해외바이어 포함)에게 출입증을 교부한다.
- (2) 참가업체(EXHIBITOR) 출입증
  - ① 전시기간용 출입증
    - 참가업체의 전시장 상주인원(용역업체, 도우미 포함)에 대한 전시기간용 출입증은 전시면적에 따라 해당 수량을 발급한다.
    - 전시기간 출입증은 프레스데이를 포함한 전시기간 중에만 전시장 출입이 가능하다.
    - 출입증은 전시장 입장시 제시해야 하며, 참가업체가 출입증을 전시관계자 외의 목적 외에 임의로 사용할 경우 주최자는 이에 대한 제재를 가할 수 있다.
    - 출입증을 분실하거나 기타 목적으로 사전 발급 수량을 초과하여 발급받고자 할 경우, 1매당 30,000원(부가세 포함)을 납부하고 구입할 수 있다.
    - 주최자는 참가업체 직원 변경에 따른 출입증 교체 및 추가 발급을 위해 2019년 3월 28일(목)부터 4월 7일(일)까지 현장에 출입증 등록대를 설치하여 운영한다. 운영시간은 오전 9시부터 오후 2시까지로 한다.
  - ② 장치/철거기간용 출입증
    - 장치 및 철거기간 출입증은 전시면적에 따라 업체별로 발급한다.
    - 전시기간 중 구조물의 보수 등과 관련하여 장치업체가 출입할 경우 별도 출입증을 이용하여 관람시간 이후 출입한다.
- (3) 해외바이어 출입증
  - 전시기간 중 해외바이어는 출입증 등록대에서 신분증과 명함을 제시한 후, 해외바이어 출입증을 교부받을 수 있다.
  - 참가업체가 해외바이어를 초대하고자 할 경우에는 2019년 2월 22일(금)까지 서울모터쇼 홈페이지([www.motorshow.or.kr](http://www.motorshow.or.kr))의 발급신청서 양식을 작성하여 주최자에 제출하면 해외바이어 출입증을 발급 받을 수 있다.

## 4) 참가업체 주차권

- (1) 주최자는 참가업체 전시면적에 따라 전시기간중 주차권을 무료로 배포한다.
- (2) 주차권을 추가로 구입하고자 할 경우에는 참가업체가 직접 킨텍스 주차관리 사무실(031-995-8265)에서 구매하여 사용하여야 한다.

## 3. 참가업체 부스내 홍보 및 이벤트

- 1) 참가업체는 자사부스 내에서만 전시품의 홍보물을 배포할 수 있으며, 반드시 관리요원을 두고 질서정연하게 진행하여야 한다.
- 2) 참가업체가 배포한 인쇄물, 기념품 등 홍보물은 스스로 수거해야 하며, 주최자는 아래와 같은 홍보행위를 제한한다.
  - (1) 부스 내에서의 무분별한 기념품 배포
  - (2) 전시장 내 통로 기둥에 홍보물 및 포스터 부착
  - (3) 애드벌룬, 비행기구(수소, 헬륨, 공기 포함), 깃발 게양
  - (4) 신용카드, 보험 등 가입권유 활동
  - (5) 서울모터쇼 행사진행과 운영지침에 반하는 기타 홍보활동

- 3) 참가업체는 타 참가업체에 지장을 주지않는 범위 내에서 자사 부스 내에서의 설문조사는 자유롭게 실시할 수 있으나 부스 밖 설문조사는 금지하며, 관람객에게 설문조사를 목적으로 상품권본, 풍선 등 전시에 지장을 주는 기념품 배포를 자제하여야 한다.
- 4) 참가업체는 전시기간 중 모터쇼의 분위기를 해치지 않고 타 부스에 방해를 주지 않는 조건하에 자사 부스 내에서 이벤트를 실행할 수 있다. 이를 위해 [참가업체 부스내 행사 세부계획서]를 작성하여 2019년 2월 22일(금)까지 주최자에게 제출하여 사전 허가를 받아야 하며, 허가를 받지 아니한 부스 내 행사는 일체 실시할 수 없다.
- 5) 부스 내 행사는 서울모터쇼 취지에 부합되어야 하며 인접한 부스에 소음, 빛, 연기 등으로 피해를 주지 말아야 하고 과잉된 연출로 타 참가업체에 지장을 주면 안 된다. 만일 이와 같은 행동으로 인접부스의 항의를 받거나 관람객에게 불편을 줄 경우 주최자가 허가한 행사라 하더라도 행사를 중단시킬 수 있다.
- 6) 참가업체의 섭외에 의한 TV 및 라디오 생중계 또는 녹화·녹음 등은 반드시 주최자의 허가를 사전에 얻은 후 시행해야 한다.
- 7) 주최자는 참가업체의 부스 내 행사내용이 주최측에 제출한 계획서와 다를 경우 행사를 중단시킬 수 있다.

#### 4. 전시품 실연 및 관리

- 1) 참가업체는 주최자의 승인을 받은 경우에 한해 자사부스에서 전시품의 실연을 할 수 있으나, 실연으로 인해 발생할 수 있는 인체 또는 재화의 손상, 화재 또는 통행의 장애 등의 위험방지를 위한 안전조치를 취해야 한다. 특히 강렬한 음향, 광선, 열기, 먼지, 가스, 냄새, 진동 등의 발생은 허용하지 않는다.
- 2) 전시장 보전, 관리, 질서유지, 공중의 안전에 지장을 준다고 판단되면, 주최자는 참가업체에게 이미 허가한 실연이라 할지라도 예방조치 차원에서 실연의 제한 또는 중지를 요구할 수 있다.
- 3) 전시장에서는 전시차량의 엔진과 램프를 전시차량에서는 작동시킬 수 없다. 단, 전시대 위에 있는 전시차량의 보조램프는 제외한다.
- 4) 참가업체의 책임 하에 부스내의 전시품 및 관련자재 등을 관리해야 하며, 통로에 전시품을 야적해서는 안 된다.
- 5) 주최자는 전시품과 관련하여 참가업체에서 발생한 손상 또는 도난, 화재 등의 손해에 대해 일체 그 책임을 지지 않으며, 참가업체는 안전사고에 대비해 모든 예방조치를 취해야 한다.
- 6) 전시기간중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으나, 제반 문제점으로 인해 기존 전시품의 교체가 반드시 필요한 경우 전시시간 이외에 장내상황을 고려하여 반드시 주최자의 허가를 받아 실시하여야 한다.

#### 5. 상주요원 관리

- 1) 참가업체 관계자는 전시기간 중 반드시 자사 부스에 상주하여 바이어 등 방문객 안내와 전시품의 보전 및 유지관리에 임해야 한다.
- 2) 주최자에게 신고한 참가업체 부스 상주요원이 교체될 경우 주최자에게 관련 내용을 사전에 알려야 하며, 주최자에게 제출된 명단 이외의 자는 전시장 내 부스 상주요원으로 근무할 수 없다.
- 3) 상주요원은 전시 중 도난 및 사고방지를 예방하기 위하여 항시 부스 내에 상주하여야 하며 사고발생시 주최자에게 즉각 연락을 취할 수 있는 체계를 갖추어야 한다.
- 4) 참가업체의 전시부스 내에서 안내 및 설명하는 자는 관계자라는 것을 명확히 알 수 있도록 유니폼 또는 그에 준하는 복장을 착용하고 명찰(주최자가 지급한 출입증)을 패용해야 한다.

## 6. 전시장내 상담 및 판매

- 1) 참가업체는 전시품에 대하여 계약을 자유롭게 할 수 있으나, 전시품에는 계약된 견수 또는 구매, 계약자의 이름을 나타내는 모든 표시를 금지한다.
- 2) 용품업체 이외 참가업체가 전시장 내에서 전시품을 판매하고자 할 경우 반드시 사전에 주최자의 승인을 받아야 하며, 이를 위반했을 경우 주최자는 전시기간 중이라도 이를 제지할 수 있다.

## 7. 보험부보

- 1) 참가업체는 장치 및 철거기간을 포함한 서울모터쇼 전 기간(2019. 3. 20~4.10) 중 자사 부스에서 발생할 수 있는 모든 사고에 대해 책임을 지며 이에 대비하여 반드시 보험에 가입하여야 한다. 특히, 리프팅 및 복층구조물을 설치하는 참가업체는 보험가입 증명서를 주최자에게 제출하여야 한다.
- 2) 참가업체의 과실로 타 업체에 손해를 입혔을 경우 손해배상 책임은 가해 참가업체에게 있다.

## 8. 지적재산권 보호

- 1) 서울모터쇼 휘장은 주최자의 허가없이 사용할 수 없다. 여기서 서울모터쇼 휘장이란 서울모터쇼 심볼마크, 포스터 도안 및 서울모터쇼 명칭 또는 이들의 결합을 말한다.
- 2) 서울모터쇼 참가여부와 관계없이 주최자의 허가를 얻지 않고 휘장을 사용하는 업체는 관계당국에 고발되며, 관련법에 의거 처벌된다.
- 3) 서울모터쇼 휘장을 사용하고자 하는 업체는 주최자에게 신고한 후 사용허가를 득하거나, 주최자에게 사용료를 지불한 후 사용할 수 있다.
- 4) 주최자는 전시품의 상업적 권리를 최대한 보호할 예정이나, 전시품의 디자인 또는 발명품에 대하여 법적인 보호를 할 수 없으므로 보호를 받고자 하는 참가업체는 사전에 발명, 실용신안, 의장, 상표 등에 대한 특허출원 및 등록을 하여야 한다.

## 9. 의무와 책임

- 1) 참가업체는 화재나 안전사고 예방을 위해 소방시설 설치·유지 및 안전관리에 관한 법률과 건축물의 피난·방화구조 등의 기준에 관한 규칙 등 관계법령 준수에 최선을 다해야 한다.
- 2) 주최자는 서울모터쇼 진행상 주최자 및 진행요원의 과실로 인하여 발생한 손상의 경우에만 책임이 있으며, 도난, 참가업체의 실수 또는 기타 유사한 원인에 의해 발생한 손상에 대해선 책임이 없다.
- 3) 참가업체는 자사 부스에서 사고발생 즉시 주최자에게 통보하고 참가업체의 책임 하에 해결한다.
- 4) 주최자는 필요에 따라 참가업체에게 화재방지와 관련하여 시정을 요구할 수 있으며, 참가업체는 이러한 시정조치에 대하여 즉시 이행하여야 한다.
- 5) 참가업체가 100㎡당 1개의 ABC형(4.5kg) 소화기를 비치하지 않을 경우 주최자가 직접 비치하는 등의 필요한 조치를 할 수 있으며, 이에 소요되는 경비는 참가업체가 부담하여야 한다.
- 6) 참가업체는 주최자가 정한 업무관리 지침 뿐만 아니라, 킨텍스의 전시장 운영요령을 준수해야 하며, 이를 준수하지 않음으로써 발생하는 모든 손해에 대하여 법적 책임을 진다.



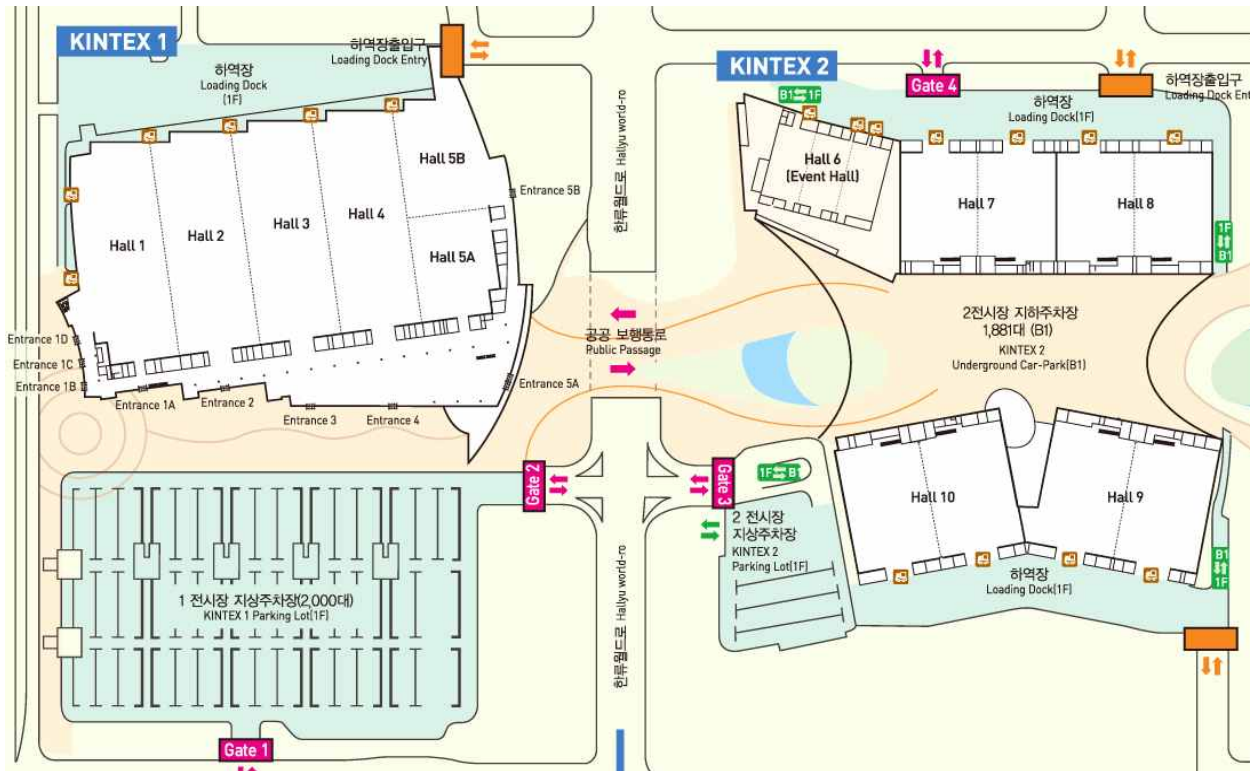
## 10. 보충규정

- 1) 킨텍스 전시장 운영요령은 “2019서울모터쇼 참가업체 전시장치 및 운영지침”의 보충규정이 되며, 참가업체는 이를 성실히 준수하여야 한다.
- 2) 주최자는 지침의 일부변경이나 첨삭 등 필요한 세칙을 별도로 정할 수 있으며, 이러한 사항은 문서를 통해 관계자에 통지한다.

## 11. 분쟁의 해결

- 1) 주최자와 참가업체간에 발생하는 분쟁사항에 대해서는 대한민국 법률을 준거법으로 하며, 상호 신의성실의 원칙에 입각하여 우호적으로 해결하되, 해결되지 못한 분쟁은 관할법원을 서울중앙지방법원으로 한다.
- 2) 본 지침에서 다루지 않은 2019서울모터쇼 제반사항과 관련하여 제기되는 모든 문제에 대해서는 주최자가 규정지을 수 있으며, 참가업체는 주최자의 결정에 따라야 한다.

## 1. 전시장 도면



## 2. 전시장 규격

구 분	면적	크기(넓이/길이/높이)	바닥 하중	화물 출입구
1홀	10,611 m <sup>2</sup>	63m/171m/15m	5Ton/m <sup>2</sup>	W : 5.7m, H : 6.0m
2홀	10,773 m <sup>2</sup>	63m/171m/15m	5Ton/m <sup>2</sup>	W : 5.7m, H : 6.0m
3홀	10,773 m <sup>2</sup>	63m/171m/15m	5Ton/m <sup>2</sup>	W : 5.7m, H : 6.0m
4홀	10,773 m <sup>2</sup>	63m/171m/15m	5Ton/m <sup>2</sup>	W : 5.7m, H : 6.0m
5홀	10,611 m <sup>2</sup>	63m/171m/15m	5Ton/m <sup>2</sup>	W : 5.7m, H : 6.0m
7홀	11,290 m <sup>2</sup>	90m/126m/12m	5Ton/m <sup>2</sup>	W : 7.4m, H : 6.0m W : 6.0m, H : 6.0m
8홀	11,290 m <sup>2</sup>	90m/126m/12m	5Ton/m <sup>2</sup>	W : 7.4m, H : 6.0m W : 6.0m, H : 6.0m
9홀	13,238 m <sup>2</sup>	99m/132m/15m	5Ton/m <sup>2</sup>	W : 7.4m, H : 6.0m W : 6.0m, H : 6.0m
10홀	13,072 m <sup>2</sup>	99m/132m/15m	5Ton/m <sup>2</sup>	W : 7.4m, H : 6.0m W : 6.0m, H : 6.0m

### III. 참가업체 전시관련 주요 일정

주요 업무	일정	비고
프레스 브리핑 개최신청	2019. 1. 11	별첨서식 1
부스 설계도면 제출[복층 설치업체 복층도면 포함]	2019. 1. 31	
운영업체/장치업체/전기공사업체 신고	2019. 1. 31	별첨서식 2
세미나 개최 신청	2019. 1. 31	별첨서식 3
부대시설(전기,전화,급배수 등) 신청 및 사용료 납부	2019. 1. 31	별첨서식 4
출입증 신청서 제출 - 참가업체 상주요원(용역업체 포함), 언론인, 해외바이어	2019. 2. 22	별도서식 추후송부
참가업체 입장권(참가업체 할인판매용) 신청	2019. 2. 22	별첨서식 5
화기·위험물 사용승인 신청	2019. 2. 22	별첨서식 6
참가업체 부스내 행사 세부계획서 제출	2019. 2. 22	별첨서식 7
전시품 반입·반출 신고서 제출	장치·전시·철거기간	별첨서식 8
부스 마킹(참가업체 전시장 위치표시)	2019. 3. 20 (08:00)	
정규시간외 임차 신청 및 사용료 납부	장치·전시·철거기간	별첨서식 9
전기, 전화, 급배수, 압축공기 등 부대시설 설치 완료	2019. 3. 27 (20:00)	
장치공사 완료	2019. 3. 27 (12:00)	
전시품 반입완료	2019. 3. 27 (15:00)	
전시품, 장치물 시연 및 부스 내 행사 리허설	2019. 3. 27 (15:00~21:00)	
전시품 반출(전시용 자동차에 한함)	2019. 4. 7 (19:30~21:00)	

## IV. 지정용역업체

### 1. 전시장치업체

업체명	대표자	전화	팩스
(주)디자인익사이팅	김흥삼	02-415-3855	02-415-5255
가다씨앤아이	권오국, 김두희	031-388-2011	-
가온건업	안정수	031-965-7797	070-7545-7797
가을공간	유성우	02-6052-0800	02-581-7993
가토디렉션	조운희	02-2269-4996	02-2274-4996
거성공간	신우형	02-515-9692	02-539-9692
경동기획	박경진	02-907-8896	02-2088-5905
광진에프에이엔지니어링	김충목	031-354-4026	-
그룹엠코	박희준	02-2117-0972	02-2117-0970
글로벌컴스	이아성	02-2008-1215	02-3010-0164
나남커뮤니케이션즈	김진국	053-742-7371	053-742-7372
나라디자인	박창균	02-557-1083	02-557-1087
나우환경디자인	권기영	02-575-1702	02-575-1729
넥스디자인플래닝	홍성완	02-542-2001	02-2205-2332
누리안이앤씨	김은희	02-420-3850	02-420-3912
니즈스페이스디자인	구본준	02-575-4337	02-575-4711
다감사이	김보정	02-6925-3510	-
다원공간	신동재	02-577-9660	02-577-9687
다은비	장선혜	02-761-5898	02-6672-5878
대현산업개발	이영덕	010-7554-0942	063-842-4802
더블유제이애드	박경선, 김대일	053-421-6530	053-424-6531
더스테이지	이경태	032-567-8337	032-232-0113
더씨닉디자인	박근우	02-703-5195	02-703-5196
더와이즈	신동호	02-713-5505	02-713-1550
데코레	소병완	02-3014-3567	02-514-1046
동양콤비락	김만중	02-596-2641	02-3478-2064
동인엔컴	박득수	02-6111-8800	02-6111-8805
두호	김호철	010-4658-7125	02-836-2011
디렉트	정해원	031-856-4114	031-844-4114
디모즈	공금찬	02-6925-3880	02-6925-3881
디스페이스	신수범	055-282-3733	055-282-6033
디아프인터랙티브	김동현	02-517-8857	02-517-8957
디오어소시에이츠	유근혜	062-514-9652	062-514-9654
디자인너스튜디오	박형석	010-4322-6863	02-529-2362
디자인그램	박기홍	070-4228-0305	-
디자인나무	이우형	031-901-6604	031-901-6608
디자인니드플러스	권태운	031-413-0875	02-413-0871
디자인랩 어소시에이츠	장종국	02-3288-3519	02-3288-3524
디자인밸리	정동식	063-214-9966	-
디자인뷰	김현아	02-511-1727	02-454-1726
디자인샘	최옥미	02-927-3012	02-927-3014
디자인스튜디오	김종호	02-542-3580	02-542-9190
디자인스틸러스코리아	심문섭	02-577-5936	02-577-7724
디자인시드	전기현	02-508-7730	-
디자인에스알	김태곤	02-538-5454	02-538-3773
디자인에이웍스	백경리	02-517-7200	02-517-7240
디자인오비	김성수	02-421-3513	02-416-3513
디자인인터	장근출	02-568-1130	02-563-7322
디자인축	권조일	02-6925-1825	02-6925-1826

업체명	대표자	전화	팩스
디자인칼라	김혜수	055-276-6400	-
디자인코드	이영일	2038-2079-881	-
디자인코리아	하남홍	02-511-4921	02-542-7977
디자인큐베스트	박장호	02-6085-1883	02-6085-1884
디자인폼	이영주	051-740-8900	-
디자인풍경	권오길	02-3412-3285	02-3412-3287
디자인프록스	박준성	02-6710-7700	02-3446-0045
디자인플러스코리아	인재진	02-562-7321	02-562-7323
디자인허브코리아	김진성	02-555-3710	-
라온공간	이수행	070-8816-5205	031-574-5205
라임커뮤니케이션즈	권성원	02-2671-9212	02-2671-2913
라포애드	서남진	02-3452-7471	02-333-6828
래빗	윤동현	070-4172-7776	02-2157-4285
랜드마크DFC	최성원	02-424-1634	02-425-1634
레디원	최영근	02-556-3694	02-558-3694
레스컴	김동영	02-2088-8762	02-2088-8764
렌탈은행	최두성	02-553-2648	02-552-0850
리쉬이야기	양희석, 조한철	02-3448-1110	02-3448-1109
마운틴디스플레이테크	조거환	02-422-1888	02-422-9559
마이스리치	이슬기	02-475-0511	-
맥디자인	강석만	051-740-7561	051-740-7565
문화뱅크	전중하	053-384-7244	053-384-6969
미래이오	이승일	02-462-4778	02-462-4785
미르디앤씨	한강수	02-534-7997	02-534-7883
미림이앤에프	남선우	02-569-7711	02-567-8460
미트디자인	이원근	02-548-9878	02-548-3844
보인씨엔아이	백정숙	02-556-9395	02-556-9398
봄커뮤니케이션	박영순	02-512-6763	02-512-4951
블루맨그룹코리아	이해윤, 박경열	02-402-2076	02-400-2076
비즈마컴	윤지환	02-2175-3753	02-539-9785
빅파인트리	이령	02-598-1346	02-598-1349
빅히시커뮤니케이션즈	이완호	02-533-2580	02-533-2570
삼호산업	장세원	02-335-3505	031-431-3501
상상이상	김기남	02-413-6552	02-413-6554
새로움아이	안나	02-2068-1014	-
서울부스애드컴	김현정	02-6959-4488	02-6096-6838
선우데코	성행웅	02-743-6409	02-3673-2533
세아디자인	송오성	02-702-7388	-
센텀	이덕진	051-704-2396	051-704-2290
소나무	안영돈	053-383-9867	053-383-9868
솔리드웍스어소시에이츠	김수홍	02-516-1694	02-516-1697
쇼액서스	기브루스	02-563-0509	02-564-0504
수앤미커뮤니케이션	김윤수	02-586-7898	02-586-7807
슈퍼플랜	송대훈	02-6238-1001	02-6238-1003
신광씨앤티	박광선	02-501-7573	02-483-7771
신우디앤씨	이혜정	031-995-6620	031-995-6531
썬더볼트	박원선	02-3667-4363	02-3667-4364
썬시스템	우광순	02-557-7323	02-557-7324
씨에스텍플러스	고송덕	02-3143-4056	02-3143-4057
아미	김종호	02-1644-9078	070-8677-4367
아이디움	윤성신, 김재광	02-514-2404	02-2051-4185
아이런디	지은혜	070-5101-5335	010-7848-5256
아이에스디자인	함광현	02-576-8560	02-576-8561

업체명	대표자	전화	팩스
아이엔어소시에이츠	박종호	070-8630-5001	02-529-8876
아이엠전시문화	최경근	02-383-1130	053-383-1238
아이젠전시문화	천찬영	02-417-3330	02-417-3332
아트윈인터내셔널	김문섭	02-517-2080	02-517-2091
아트포인트	노성철	02-792-7193	02-790-2343
아프로웨이	이인덕	032-512-2331	-
애니비주얼	신승화	02-337-7677	02-337-7670
애플전시	이소은	031-911-5277	031-911-5276
엔츠컴	김대준	02-469-2009	02-469-2999
어바웃디애피	신덕영	02-553-3288	02-553-3290
에스엠피	정찬정	031-985-3524	031-985-3552
에스와이피어소시에이츠	이경희	031-6000-4960	02-6000-4965
에스피인터랙티브	박권일	02-2038-0897	02-2038-0898
에어로예성	진규섭	010-2555-9746	-
에이스마케팅	류경희	02-541-2886	02-541-2985
에이스페이스마케팅	나진철, 임상용	02-323-2090	02-323-2091
에이앤디자인	안종혁	02-518-5212	02-518-5213
에이치에스아이앤디	이창환	031-962-2666	02-508-2622
에이팩스디자인	이지연	031-908-8941	031-908-8943
엑스올디자인	박준철	053-601-5139	053-601-5149
엑스컴인터내셔널	박명희	02-6000-1721	02-551-4905
엑스코피아	신창규	053-381-2831	053-381-2830
엑스포뷰	범영근	02-3413-3730	02-3413-3732
엑스플러스	김종균	02-6959-0424	02-6959-0425
엑시비트코리아	강희경	02-858-9330	02-858-9331
엑시빗코리아	이동수	070-4755-4703	02-3143-3314
엔쓰리디앤티	옥승진	070-8672-6026	02-575-9112
엘도라	김정	02-6204-0775	-
오투피앤디	박희수	02-562-3236	02-562-3227
와이드플래닝	김종대	02-3453-7563	02-3453-7564
우리커뮤니케이션	전창수	02-384-6611	053-384-9929
우주씨앤디	정연우	031-322-9188	031-322-9186
원에스쓰리디	양은석	02-882-9114	02-882-9214
원일디자인	이진일	02-547-6415	02-547-6417
위더스서울	최희경	02-6242-5004	-
위스돔	김규석	02-2065-1174	02-547-1173
위젯	최성구	02-561-3767	02-561-3731
월비커뮤니케이션즈	허성환	070-4610-2784	02-511-2387
유니모토	황문성	070-8796-9613	02-557-6693
유닉스코리아	남진호	02-551-5518	02-551-5521
유선애드플랜	정유선	042-632-3007	042-632-8003
유즈원	김재우	053-741-2107	053-741-2108
유진어소시에이츠	김형섭	02-3664-3786	02-6499-3787
육공칠	이성욱, 윤경진	02-571-1607	02-571-3607
이퀄럼디자인	공국현	053-383-4223	-
이상네트웍스	조원표	02-3397-0153	02-3397-0067
이아이크리에이티브	김윤수	070-4333-0520	02-541-5324
이아이피커뮤니케이션	임성하	02-3453-7333	02-3453-7338
이앤더블유디자인	유양호	02-538-1873	02-538-1873
이엑스플랜	임상문	02-538-8001	02-538-6876
이엠와이	양동승	02-450-9129	-
이원전시기획	이수형	031-5177-7500	031-5177-7508
이음플러스어소시에이츠	이혁수	02-332-0809	-

업체명	대표자	전화	팩스
이지텍인터내셔널	김득순	02-6258-1600	02-6258-5111
이플랜	정성채	070-4487-9824	043-221-2803
인디자인월드와이드	강소영	02-554-5590	02-554-5543
인엠디자인	지권수	02-508-2974	02-538-0023
인터내셔널서비스비즈니스	안상영	02-525-3711	02-525-1995
인터블루커뮤니케이션	김이학	031-501-0836	02-597-0831
인터엑스포	김종수, 문신기	02-717-6655	02-717-9876
인투온	황은태	02-2285-2506	031-996-8539
인피니티어소시에이츠	박은수	02-3462-6517	02-3462-6598
일래브	임한중	02-576-6566	02-571-6065
일호네트웍스	조종완	063-227-2870	-
자연공간	나동명	02-6674-6120	02-6674-6140
작품오늘	나은영	02-549-8530	02-549-8531
전시공간	김덕규	02-2648-9330	02-2648-9331
제니스메세	김종성	02-853-3030	02-853-3060
제로디엔씨	이승훈	02-553-3311	02-553-2662
제이넷컴	장혜경	02-577-6286	02-567-6286
제이디컴디자인	서영열	02-474-3855	02-474-3857
제이비컴	최종배	02-512-1214	02-557-1216
제이에스제드코리아	신현경	02-813-4649	02-813-4643
제이엘컴퍼니	조택연	031-528-1190	031-528-1194
제이웰디자인랩	이재린	02-516-7490	-
젠코스코리아	김용환	070-7834-7799	-
중앙전람	김일기	02-3445-7775	02-3445-9147
지드커뮤니케이션즈	김한성	02-3453-7141	02-3453-7124
지스마트글로벌	이기성	070-4896-3644	02-6959-4372
지엘어소시에이츠	곽병두	02-518-7721	02-518-7728
지엠씨메세	인병철	02-556-9082	02-556-1325
지오메트리	김성진	070-4693-6710	02-6280-5120
카이로스디자인그룹	이기성	031-969-6021	031-969-6020
케이디이티에스	이태원	02-2038-5904	02-6919-1319
케이컴스	박춘중	02-567-9952	02-567-2046
케이플러스	이은경	051-504-0211	051-504-0221
코디온인터내셔널	오주홍	02-2203-5576	02-2203-5579
코쿤	김미진	02-542-2414	02-542-2415
콜링씨앤디	차찬수	051-851-3274	051-851-3275
큐도스	전성훈	031-977-8596	031-977-8595
킹스맨이앤이	김인식	031-779-7500	031-779-7610
태리	김대희	042-522-5607	-
태인아키테리어	박정권	02-553-5845	02-3012-2855
토비스랩 주식회사	김재순	02-542-2616	02-542-2615
투엠조이	조성용	051-902-9095	051-902-9093
트렌드디자인	송진철	02-421-1009	02-414-2943
티제이컴	신재현	02-501-1133	02-501-4321
티지에이씨코리아	강기준	02-3444-6245	02-3443-6246
팁페어스	한혜영	02-6485-4414	-
파워건축디자인	김종식	041-577-7038	-
퍼블릭프로코리아	임동옥	02-575-0486	02-575-0503
포디엠디자인	김민경	02-417-9475	02-417-9475
포엠디자인	손미화	02-6241-7500	02-6241-7502
프라벨이엔티	김남호	02-718-9934	02-718-9707
피스코인터내셔널	김재우	02-553-9834	02-553-9825
피스페이스	곽현수	053-755-2271	-

피아트코리아	김태흥	02-564-6364	02-556-3512
피코노스아시아	치아송후아로렌스	02-558-3240	02-561-3005
필그린내외건축	임석규	02-569-3362	02-558-4756
한국이엔아이인터내셔널	정희재	02-563-8696	02-563-8772
한일디자인	이승수	02-414-1506	02-414-1606
해울디자인	김종필	02-540-0063	02-3446-2660
핵터커뮤니케이션	김영도	02-2264-8411	02-2264-8410
희망	호금옥	02-575-0433	031-8084-3570

## 2. 전기시설업체

업체명	대표자	전화	팩스
경기전업	서덕근	031-967-2590	-
광명전기	박형기	031-797-9039	031-797-9035
그랜드제이알전기	라피크	010-9477-8025	-
누리엔에스	박봉기	02-403-4415	-
뉴월드전력	박응호	032-545-3104	032-543-6378
대건이엔씨	이황희	02-908-0432	-
대경이엔씨	김미현	070-4694-6688	031-795-3406
대경전력	김용환	031-913-3971	031-913-3972
대명이엔에스	최문섭	070-8819-5647	031-559-5647
대성엔이씨	구명자	02-441-0291	-
대성전기	전미영	031-922-7657	031-922-7658
대양에이티	황수선	02-409-6301	-
대양이엔씨	박찬현	042-628-8301	042-628-8304
대하전기종합공사	조성관	02-508-2000	02-863-2811
덕성전기통신소방공사	이재동	010-4450-7027	-
동광씨앤이	최성철	070-8158-0889	02-6455-9917
동호전기	배동호, 김강태	010-3333-8644	-
메가이엔지	정의식	031-8015-5470	031-8015-5471
명성전력	이명순	031-884-0971	-
봉신이엔씨	봉종필	031-963-4000	031-964-9080
브이앤아이파워텍	유형진	031-6000-3553	02-6000-3554
삼전전기	김동균	031-750-9222	031-750-9224
성서종합전기	박재업	031-529-8574	031-571-8564
센텀	이덕진	051-704-2396	051-704-2290
에스엠에스전기	김진태	02-552-3458	02-552-3459
에스이시스템	이성일	031-750-9031	02-6001-1051
에이치원전기	한재수	031-791-6539	031-791-6534
영진전기	원정길	031-794-7701	-
옥승산업	연우안	02-406-8339	02-406-8323
우림샤인	김영복	02-2631-8012	02-2632-2399
원광전기	안수정	031-795-3365	031-795-3406
이루자	김철성	02-562-9010	02-562-9012
이명전기	이명덕	031-511-9935	031-511-9965
이명전기건설	한귀수	031-529-8748	031-527-9747
이화이엔지	김효중, 이관재	02-2215-5941	02-2215-5922
인포스이엔씨	한영수	02-792-2580	02-797-6417
정성종합전기	박용모	02-544-5627	02-544-6538
태광전력	선우연	031-882-0290	-
풍을	이보령	053-963-2119	-
한불이엔지	김희찬	053-382-9991	053-382-9991
해창건설	조현희	031-412-3347	02-3431-8054
화성전력	김미선	031-886-8307	031-886-8308



### 3. 가구/비품임대업체

업체명	대표자	전화	팩스
가야디엔에스	정미선	031-559-9756	031-559-9750
더퍼스트	윤기영	031-918-5320	070-8260-5320
라플람	이윤석	031-791-5173	0303-3444-5784
렌탈서브	최장규	02-409-4746	02-409-9119
렌탈은행	최두성	02-553-2648	02-552-0850
모돌	최원석	031-6000-7560	02-6000-7566
상승피에프	최미영	02-943-0734	02-943-0737
세종이앤알	안효순	031-916-3330	031-918-8615
소나무	안영돈	053-383-9867	053-383-9568
에스티렌탈	박병용	02-400-6677	-
엑스코프로모션	윤경구	051-740-7719	051-740-7718
이레렌탈	김종균	051-551-6890	02-551-6893
이렌컴	임준규	02-466-7707	02-466-7708
이렌컴서비스	구병수	02-740-8119	051-740-8282
이벤트렌탈	오상인	031-793-1149	031-793-0704
이지렌탈	박관병	-3	02-2082-2567
전시렌탈119	김태상	031-1800-7221	031-572-8119
제이엘컴퍼니	조택연	031-527-1190	031-528-1194
중앙렌탈서비스	정대진	031-595-5825	02-566-4365
케이디알에스	이병주	02-2038-5904	02-907-9272
티알에스렌탈	최찬수	02-6002-6899	02-551-6784
티에스엠	서원준	010-9412-0780	02-455-3780
파인렌트	최호열	02-6000-2660	02-6000-2662
페타마이스	이현철	02-6228-4987	02-6499-2767

### 4. 운수통관업체

업체명	대표자	전화	팩스
로제트엑스포	우상원	02-542-8588	02-542-8505
롯데글로벌로지스(주)	문영표	02-2170-3205	02-2170-3303
미림이앤에프	남선우	02-569-7711	02-567-8460
선진로지스틱스	정유진	02-2225-9600	02-2225-9699
세움로지스틱스	송채원	070-4044-0564	02-538-6877
웍커코리아	디어크루카트	032-744-0437	032-744-0603
씨제이대한통운	박근태	02-700-1943	02-717-2940
어질리티	스캇베드포드	02-2192-7427	02-539-9420
엑스포로지스	김종운	02-6965-7700	02-6965-7730
엔와이국제물류	김재석, 조선희	070-7836-1891	-
이플러스엑스포	이종석	02-566-0089	02-566-9514
인터엑스포	김종수, 문신기	02-717-6655	02-717-9876
지엑스로지스	이성민	02-501-3660	02-501-5140
카고러쉬	최동훈	02-889-0501	02-889-0597
캐미리	이형진	02-565-3400	02-553-0731
케이유앤지	김혁명	02-6352-5300	02-6352-5304
코리아인터링크	안병현	02-786-5251	-
코리아지엘에스	박승운	070-7726-9629	02-575-1532
탐픽엑스포	김정민	02-540-2230	02-540-2232
파나로드	오은아	02-319-6161	02-319-6169

## 5. 카페트/파이텍스업체

업체명	대표자	전화	팩스
경동기획	박경진	02-907-8896	02-2088-5905
경동데코	김오동	02-538-9370	02-538-9350
고수	정영숙	042-535-2621	042-535-2621
마운틴디스플레이테크	조거환	02-422-1888	-
몽스데코	주명식	02-6212-3588	02-6442-3584
무진기업	심상욱,이선화	042-625-1799	-
삼지매트	손길남	031-963-4156	031-963-4158
신우아이디	남광일	02-792-4013	02-792-4014
씨앤씨	조성호	010-5230-3432	031-511-5455
아이데코	김석현	02-6412-7425	02-6223-9049
와이드플래닝	김종대	02-3453-7563	-
원베스트인월드	엄영분	031-919-5500	031-915-1405
유니온장식	홍승표	02-465-1092	02-465-1094
이퀄	홍효준	070-8959-7707	0303-3444-7706
인스라인	김동환	02-322-7360	02-322-7361
정우파이텍스	이수정	02-6000-3355	02-6000-3357
제이에스데코	이재신	010-2972-1115	-
제이엠데코	박경미	00-8739-4572	031-8041-9983
태성티에스데코	안성일	02-545-4483	02-545-5991
태양F.CO	정연규	031-574-8338	031-574-8118
태현대코	박대봉	031-496-0939	031-434-0931
하나데코	박현식	051-887-1418	02-887-1429
한일데코	민경현	051-740-7751	051-740-7753
한일컴퍼니	김경수	02-554-6224	02-567-2550

## 6. 급배수업체

업체명	대표자	전화	FAX
고려가스산업	이재로	02-438-5166	02-438-9985
에스앤케이건물운영관리	강원고	031-975-1146	031-975-1149

## 7. 경비업체

업체명	대표자	전화	팩스
가드웨이	최종태	02-2662-2611	02-2662-2614
강한친구들	채규철	02-3665-2332	02-2692-7922
드림시큐리티코리아	김태범	02-2693-0818	-
만정안전기획	이석만	02-3442-6220	02-3442-6250
빅터시스템	서홍걸	02-452-9112	-
아이비시인터내셔널	동나금	02-761-9007	02-3775-4007
에이스가드시스템	이현석	010-3665-0129	-
원프라이드	김영호,김민경	02-535-7740	-
유니에스	이용훈	02-6011-1492	-
유엔에스코리아	김성환,고현석	02-415-9112	02-419-8112
잡마스터	박병숙	02-701-0369	02-701-1349
지음시스템	채수암	02-863-6600	02-862-6655
진성종합관리	김금화	02-3142-1122	-
티에스씨포유	이은주	02-2203-9620	-
현대비엠	정연성	031-381-0145	031-381-0148
휴먼솔루션	이승재	031-812-3772	031-812-3788

## 8. 가스설비업체

업체명	대표자	전화	팩스
고려가스산업	이재로	02-438-5166	02-438-9985

## 9. 구조검토업체

업체명	대표자	전화	팩스
다원구조안전기술사사무소	김승철	02-572-6938	02-501-6872
티에스엔지니어링	이종원	02-3462-1330	02-3463-1330

## 10. 철거업체

업체명	대표자	전화	팩스
거성개발	전영채	031-576-1667	031-576-1667
대원디에이	나병철	02-465-6663	02-465-6648
신성개발	박노용	010-6373-2410	-
심플디자인	홍성국	02-2665-2862	02-2665-2862
유이산업개발	유기선	010-8008-0864	-
지구이앤에스	김원훈	031-983-7253	031-982-7253
철거인	이응선	032-231-1106	-
친환경	정영호	031-796-3452	031-761-2221
크린자원산업	김원배, 김서원	02-6000-3567	-
한성산업	류봉석	031-981-1647	031-981-1667

## 11. 지게차업체

업체명	대표자	전화	팩스
고양렌텍	전용한	031-982-1154	031-982-1154
삼우건기	오세택	031-388-4455	031-429-0222
유심산업	김성광	02-6000-7861	02-6000-7860
진기건설기계	홍병국	02-2068-1078	02-2068-1079
탑누리이엔지	이주동	031-319-1414	031-433-0096

## 12. 천장트러스(리깅)업체

업체명	대표자	전화	팩스
모리아	강성호	031-527-5304	031-528-5308
소나무	안영돈	053-383-9867	053-383-9868
에스엔티	김성관	070-7677-3327	02-6499-3328
에이스조명	이동건	02-569-2326	031-983-3951
우일시스템	김준석	031-793-8020	031-793-8021
유유스테이지	유화준	02-3664-3144	02-3664-3143
이라이팅	이시우	031-794-3038	031-794-3042
인터내셔널서비스비즈니스	안상영	02-525-3711	02-525-1995
지포조명	김우신	02-479-4383	02-479-4384
코리아트러스	배남석	02-3158-1717	02-3158-2929
토탈코리아	신 재	031-977-7200	031-977-9455
프레임컴퍼니	이영찬	02-418-6870	02-418-6872
한국레이어시스템	이용덕	070-8834-4224	032-569-2370

### 13. 방영업체

업체명	대표자	전화	팩스
극동방영	주재성	02-444-9119	02-452-9119
드림엔터프라이즈	김미란	031-911-2229	031-911-2289
서원에프앤이	문찬호	02-419-1119	02-419-1360
은만이앤씨	이현설	031-533-2644	-
이노방재	김성준	02-433-2346	02-433-2342
제이이방재	김건태	02-473-4205	02-473-4206
펜트라	김대진	031-521-8006	031-521-0811
한얼방영	오근탁	02-718-5119	02-718-4119
해강방영목재(주)	박운규	031-684-8301	031-684-8303

### 14. 광고사인물업체

업체명	대표자	전화	팩스
국제종합건업	양해준	02-984-8800	02-989-3331
그림아트	지덕환	031-901-9666	031-901-9658
다른커뮤니케이션	임우영	02-532-9688	02-533-9688
다임애드	권기범	02-2055-0109	02-3472-0109
더피플	김선영	070-7569-7661	02-6008-7710
디피라인	오윤상	031-923-6866	031-911-5876
라이브피알	김인철	031-979-6291	031-979-6294
라이크위치	김성정	02-332-3223	-
모티브커뮤니케이션	이혜정	02-3675-4900	02-3675-4901
미라클디자인	윤성호	02-325-1669	02-325-2669
바탕그래픽	성희율	031-912-6422	031-902-4905
밸류포인트	윤영택	070-8290-7301	-
비앤비커뮤니케이션	김금동	032-471-3002	032-466-1009
상승피에프	최미영	02-943-0734	02-943-0737
새샘기획	황인구	031-977-7742	031-977-7741
소나무	안영돈	053-383-9867	053-383-9868
아트싸인	이희순	070-8671-0749	-
엑스컴인터내셔널	박명희	02-6000-1721	02-551-4905
위너애드	이영희	02-475-0678	02-475-0676
유아이케이	최도식	031-8071-0226	-
제이원애드	김성택, 김주호	02-3159-9665	02-303-9534
제이컴인	최은영, 이준범	02-324-1206	02-324-1209
청산씨지피에스	김성우	02-2215-1222	02-2215-1224
카이로스디자인그룹	이기성	031-969-6021	031-969-6020
코리아네트웍스	윤태섭	070-5034-3678	-
코리아애드	김형출	051-464-7668	-
킨비즈커뮤니케이션	나현규	031-995-7236	031-995-7232
킨코스코리아	박정수	031-908-7501	02-558-8802
한외기획	박종덕	02-911-9902	031-911-9963
해피바이러스	전광순	031-995-8830	031-995-8831

## V. 전시 관련 주요 일정 및 신청서 양식

---

1. 프레스데이 브리핑 개최 신청서
2. 용역업체 신고서
3. 세미나 개최 신청서
4. 부대시설 신청서
5. 참가업체 입장권 신청서
6. 화기·위험물 사용 신청서
7. 참가업체 부스내 행사 세부계획서
8. 전시품 반입·반출 신고서
9. 정규시간외 임차 신청서

<b>프레스데이 브리핑 개최 신청서</b>	제출기한
	2019. 1. 11

■ 신청업체

회사명			부스번호	
주 소			대 표 자	
담당자	성 명		직 위	
	부 서		전 화	
	휴대전화		팩 스	
	이 메 일		홈페이지	

■ 브리핑 신청

개최희망일시			
설명자		직위	
장 소	<input type="checkbox"/> 전시부스 <input type="checkbox"/> 회의실		
행사계획			
특별초청인사			

20    년    월    일

참가업체명		대표자명		서명	별첨서식 1
-------	--	------	--	----	--------

<b>용역업체 신고서</b>	제출기한
	2019. 1. 31

■ 신청업체

회사명		부스번호	
담당자	서명      직위		부서

■ 운영업체

업체명		대표자명	
주 소			
현장 책임자	직위		휴대전화

■ 장치업체

업체명		대표자명	
주 소			Tel.
			Fax.
현장 책임자	직위		휴대전화
면허허가번호		퀵스 등록여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

■ 전기공사업체

업체명		대표자명	
주 소			Tel.
			Fax.
현장 책임자	직위		휴대전화
면허허가번호		퀵스 등록여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오

20    년    월    일

참가업체명		대표자명	
		서명	<b>별첨서식 2</b>

<b>세미나 개최 신청서</b>	제출기한
	2019. 1. 31

■ 신청업체

회사명			부스번호	
주 소			대 표 자	
담당자	성 명		직 위	
	부 서		전 화	
	휴대전화		팩 스	
	이 메 일		홈페이지	

■ 세미나 신청

개최희망일시		참석대상 인원	명
초청강사		직위	
세미나 주제 및 발표내용			
특별초청자			
기타	세미나 개최 관련 요청사항 등		

20    년    월    일

참가업체명		대표자명		서명	<b>별첨서식 3</b>
-------	--	------	--	----	---------------



<b>부대시설 신청서</b>	제출기한
	2019. 1. 31

■ 신청업체

회사명			부스번호	
주 소			대 표 자	
담당자	성 명		직 위	
	부 서		전 화	
	휴대전화		팩 스	
	이 메 일		홈페이지	

■ 부대시설 신청내역

(부가세 별도)

구분		단가	단위	금액
전기	일 반 용 (08:00~21:00)	220V 단상	₩70,000/kW	kW
		220V 삼상	₩70,000/kW	kW
		380V 삼상	₩70,000/kW	kW
	24시간용	220V 단상	₩90,000/kW	kW
		220V 삼상	₩90,000/kW	kW
		380V 삼상	₩90,000/kW	kW
	작업전기	380V 삼상	₩70,000/kW	kW
전화	국내	₩80,000/unit	Unit(s)	
	국제	₩160,000/unit	Unit(s)	
유·무선인터넷		₩180,000/unit	Unit(s)	
압축공기		₩190,000/spot	Spot(s)	
급배수		₩190,000/spot	Spot(s)	
총 계				

■ 부대시설 사용료 입금계좌 : 신한은행 140-005-228472 예금주(한국자동차산업협회)

※ 입금증 사본은 신청서와 함께 첨부 제출

20    년    월    일

참가업체명		대표자명		서명	별첨서식 4
-------	--	------	--	----	--------

<b>참가업체 입장권 신청서</b>	제출기한
	2019. 2. 22

■ 신청업체

회사명			부스번호	
주 소			대 표 자	
담당자	성 명		직 위	
	부 서		전 화	
	휴대전화		팩 스	
	이 메 일		홈페이지	

■ 입장권 신청

(부가세 포함)

구 분	단 가	희망매수	비 고
초대권	무 료		- 참가업체 업무관리 지침 II. 4 입장권 사용지침에 의해 참가업체 부스 크기별로 초대권을 배포 - 참가업체가 입장권 구매시 50% 할인 적용
일반입장권	₩5,000		₩5,000×_____매 = _____원/

※ 입장권은 3월 31일 개막식 이후 1회 입장이 가능하며, 초대권은 프레스데이를 포함한 전시기간 중 1회 입장 가능

20    년    월    일

참가업체명		대표자명		서명	별첨서식 5
-------	--	------	--	----	--------

<b>화기·위험물 사용 신청서</b>	제출기한
	2019. 2. 22

■ 신청업체

회사명			부스번호	
주 소			대 표 자	
담당자	성 명		직 위	
	부 서		전 화	
	휴대전화		팩 스	
	이 메 일		홈페이지	

■ 사용신청

위험물명	
용량	
사용목적	
방화 및 안전대책	

※ 사양서, 카탈로그 등을 각 2부씩 첨부하시기 바람.

20    년    월    일

참가업체명		대표자명		서명	<b>별첨서식 6</b>
-------	--	------	--	----	---------------

<b>참가업체 부스내 행사 세부계획서</b>	제출기한
	2019. 2. 22

■ 신청업체

회사명			부스번호	
주 소			대 표 자	
담당자	성 명		직 위	
	부 서		전 화	
	휴대전화		팩 스	
	이 메 일		홈페이지	

■ 세부 행사계획

행 사 명	
행사일정	
소요시간	
행사내용 (스피커 사용 계획서 포함)	
(무선마이크 사용여부 명기 요)	<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
특별출연	

※ 지면이 부족할 경우 상기내용과 같은 별지를 만들어 첨부하시기 바람.

20    년    월    일

참가업체명		대표자명		서명	별첨서식 7
-------	--	------	--	----	--------

<b>전시품 반입·반출 신고서</b>	제출기한
	장치·전시·철거기간 중 수시

■ 신청업체

회사명			부스번호	
주 소			대 표 자	
담당자	성 명		직 위	
	부 서		전 화	
	휴대전화		팩 스	
	이 메 일		홈페이지	

■ 신고내용

일자		품명	수량	비고
반입	반출			

※ 필요할 경우 상기내용과 같은 별지를 만들어 첨부하시기 바람.

20    년    월    일

참가업체명		대표자명		서명	별첨서식 8
-------	--	------	--	----	--------

<b>정규시간외 임차 신청서</b>	제출기한
	장차·전시·철거기간 중 수시

■ 신청업체

회사명		부스번호	
주 소		대 표 자	
담당자	성 명	직 위	
	부 서	전 화	
	휴대전화	팩 스	
	이 메 일	홈페이지	

■ 작업 신청

(부가세 별도)

기간 및 시간	2019. . . ( : ) ~ 2019. . . ( : ) _____ 시간
사유	
부스면적	

■ 시간외 사용료

구분	단가	시간외 작업시간	총액
500㎡ 이상 업체	550원/㎡ (1시간)	_____ 시간	
500㎡ 미만 업체	275,000원/1시간	_____ 시간	

※ 시간당 30분 초과는 1시간으로 간주하고, 30분 이하는 1시간 사용료의 1/2 적용

20    년    월    일

참가업체명		대표자명		서명	별첨서식 9
-------	--	------	--	----	--------